



ROMÂNIA
JUDEȚUL DÂMBOVIȚA
PRIMĂRIA COMUNEI RĂZVAD

str.Principală nr. 350, Răzvad, cod postal 137395
tel: 0245/ 677516, fax: 0245/677530, e-mail: primariarazvad@yahoo.com

Nr. 11429/09.10.2026

ANUNȚ CONCURS

ocupare post vacant/temporar vacant

UAT Comuna Răzvad, cu sediul în comună Răzvad, str. Principală, nr. 350, județul Dambovita, în conformitate cu prevederile H.G. nr. 1336/2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare, organizează concurs în vederea ocupării a două posturi contractuale vacante, în afara organigramei, pe durată **determinată, timp de muncă: 8 ore/zi, 40 ore/săptămână, pentru serviciului social “ Centru de Zi de Asistență și Recuperare pentru Persoane Vârstnice-cu echipă mobilă de îngrijire la domiciliu”, pentru următoarea funcție:**

Nr. crt.	Funcția contractuală	Grad profesional /treapta profesionala deținut/ă	Structura funcțională	Nivelul studiilor	Timp de muncă	Nr. posturi
1.	Ingrijitor bătrani la domiciliu		Serviciului Social “ Centru de Zi de Asistență și Recuperare pentru Persoane Vârstnice-cu echipă mobilă de îngrijire la domiciliu”	G/M	8h/zi	2

după cum urmează:

CONDIȚII DE PARTICIPARE:

CONDIȚII GENERALE CARE TREBUIE ÎNDEPLINITE DE O PERSOANĂ PENTRU A PUTEA PARTICIPA LA CONCURS:

- are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene, cu reședința în România;
- cunoaște limba română, scris și vorbit;
- are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;
- nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea



Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h).

- i. îndeplinește alte condiții generale în funcție de specificul postului.

CONDIȚII SPECIFICE DE PARTICIPARE PENTRU ÎNGRIJITOR BĂTRÂNI LA DOMICILIU

- studii: generale obligatorii, profesionale sau liceale absolvite cu certificat/diplomă de absolvire sau diplomă de bacalaureat;
- curs de îngrijitor la domiciliu acreditat, absolvit cu certificat de calificare
- vechime în muncă necesară minim 6 luni

Atribuțiile specifice ale postului de Îngrijitor bătrâni la domiciliu conform HCL 49/10.07.2026 privind aprobarea organigramei, a statului de funcții și a Regulamentului de organizare și funcționare a serviciului social “Centru de Zi de Asistență și Recuperare pentru Persoane Vârstnice-cu echipă mobilă de îngrijire la domiciliu” sunt:

- să facă parte din echipa de implementare a planului individualizat de asistență și îngrijire – secțiunea igienă personală de bază/ îngrijări la domiciliu, prin realizarea activităților specifice prevăzute în sarcina sa, conform ariei și competenței profesionale;
- să asigure beneficiarilor cu limitări funcționale severe servicii de îngrijire personală la domiciliu:
 - o ajutor pentru activitățile de bază ale vieții zilnice: igienă corporală, îmbrăcare și dezbrăcare, igiena eliminărilor, hrănire și hidratare, mobilizare și transfer, deplasarea în interior, comunicare;
 - o ajutor pentru activități instrumentale ale vieții zilnice: prepararea hranei sau livrarea acesteia, efectuarea de cumpărături, activități de menaj, însoțirea în mijloacele de transport, facilitarea deplasării în exterior, companie, activități de administrare și gestionare a bunurilor.
- să acorde sprijin și asistență calificată pentru menținerea igienei personale de bază pentru beneficiarii aflați în situație de dependență care accesează serviciile la centru;
- să consemneze fiecare intervenție și durata acesteia/intervalul orar în Fișa de monitorizare – secțiunea îngrijire la domiciliu, și să țină evidența zilnică a activităților desfășurate.
- să comunice și să colaboreze cu ceilalți membri ai echipei și cu responsabilul/managerul de caz în toate etapele implementării planului individualizat de asistență și îngrijire, în vederea atingerii obiectivelor stabilite și furnizării serviciilor la nivelul standardelor specifice minime de calitate obligatorii în domeniu.

DOSARUL DE CONCURS:

Dosarele privind concursul se depun de către candidați la sediul Primăriei Comunei Răzvad, str. Principală, nr. 350, județul Dâmbovița, până la data de **22 octombrie 2026, ora 15³⁰** și vor conține următoarele documente:

- a) formularul de înscriere la concurs care conține și declarația de consimțământ privind prelucrarea datelor cu caracter personal;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz (semnată de candidat);
- c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
- d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări;
- e) copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică, copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;
- f) Curriculum Vitae, model comun european;
- g) cazier judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale (candidatul declarat admis la selecția dosarelor, care a depus la înscriere o declarație pe propria răspundere că nu are



ROMÂNIA
JUDEȚUL DÂMBOVIȚA
PRIMĂRIA COMUNEI RĂZVAD

str.Principală nr. 350, Răzvad, cod postal 137395
tel: 0245/ 677516, fax: 0245/677530, e-mail: primariarazvad@yahoo.com

antecedente penale, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data primei probe a concursului);

- h) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului. Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății.
- i) certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidații înscriși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane;

Documentele prevăzute la lit. b)-e) vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.

În funcție de decizia conducătorului autorității sau instituției publice, dosarele de concurs se depun la compartimentul resurse umane sau, după caz, la compartimentul care asigură organizarea și desfășurarea concursului sau pot fi transmise de candidați prin Poșta Română, serviciul de curierat rapid, poșta electronică sau platformele informatice ale autorităților sau instituțiilor publice înăuntrul termenului prevăzut la art. 34 din Hotărârea Guvernului 1336/2022, respectiv 10 zile lucrătoare de la data afișării anunțului pentru ocuparea unui post vacant, respectiv de 5 zile lucrătoare pentru ocuparea unui post temporar vacant.

În situația în care candidații transmit dosarele de concurs prin Poșta Română, serviciul de curierat rapid, poșta electronică sau platformele informatice ale instituțiilor sau autorităților publice, candidații primesc codul unic de identificare la o adresă de e-mail comunicată de către aceștia și au obligația de a se prezenta la secretarul comisiei de concurs cu documentele prevăzute la lit. b)-e) în original, pentru certificarea acestora, pe tot parcursul desfășurării concursului, dar nu mai târziu de data și ora organizării probei scrise/practice, după caz, sub sancțiunea neemiterii actului administrativ de angajare.

Transmiterea documentelor prin poșta electronică sau prin platformele informatice ale autorităților sau instituțiilor publice se realizează în format .pdf, documentele fiind acceptate doar în formă lizibilă.

Nerespectarea transmiterii documentelor și a termenelor prevăzute mai sus, după caz, conduce la respingerea candidatului.

Prin raportare la nevoile individuale, candidatul cu dizabilități poate înainta comisiei de concurs, în termenul prevăzut la art. 34 Hotărârea Guvernului nr. 1336/2022, propunerea sa privind instrumentele necesare pentru asigurarea accesibilității probelor de concurs.

CALENDARUL DE DESFĂȘURARE A CONCURSULUI:

Nr. Crt.	Activitate	Data	Ora
1.	Data postării/publicării anunțului	09.10.2026	Ora 8 ³⁰
2.	Data limită de depunere a dosarelor	22.10.2026	Ora 15 ³⁰
3.	Selecția dosarelor	23.10.2026	Ora 10 ⁰⁰
4.	Afișarea selecției dosarelor	23.10.2026	Ora 15 ⁰⁰
5.	Termen limită pentru depunerea contestațiilor privind selecția dosarelor	26.10.2026	Ora 15 ⁰⁰
6.	Afișarea rezultatelor la contestații	27.10.2026	Ora 15 ⁰⁰
7.	Proba scrisă	06.11.2026	Ora 10 ⁰⁰
8.	Afișarea rezultatelor la proba scrisă	06.11.2026	Ora 15 ⁰⁰



ROMÂNIA
JUDEȚUL DÂMBOVIȚA
PRIMĂRIA COMUNEI RĂZVAD

str.Principală nr. 350, Răzvad, cod postal 137395
tel: 0245/ 677516, fax: 0245/677530, e-mail: primariarazvad@yahoo.com

9.	Termen limită contestații la proba scrisă	09.11.2026	Ora 15 ⁰⁰
10.	Afișarea rezultatelor la soluționarea contestațiilor la proba scrisă	10.11.2026	Ora 15 ⁰⁰
11.	Interviul	11.11.2026	Ora 10 ⁰⁰
12.	Afișarea rezultatelor la proba de interviu	11.11.2026	Ora 15 ⁰⁰
13.	Termen limită contestații la proba de interviu	12.11.2026	Ora 15 ⁰⁰
14.	Afișarea rezultatelor la soluționarea contestațiilor la proba de interviu	13.11.2026	Ora 15 ⁰⁰
15.	Afișarea rezultatelor finale ale concursului	16.11.2026	Ora 15 ⁰⁰

Bibliografie /Tematica pentru ocuparea prin concurs a postului vacant ingrijitor batrani la domiciliu:

1. Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare- cu tematica partea a VI a, Titlul III - Personalul contractual din autoritățile și instituțiile publice;
2. Legea nr. 292/2011 a asistenței sociale, cu modificările și completările-integral;
3. Legea nr. 17/2000, republicată privind asistența socială a persoanelor vârstnice, cu modificările și completările-integral;
4. Ordin nr. 1761/2021 pentru aprobarea Normelor tehnice privind curățarea, dezinfectia și sterilizarea în unitățile sanitare publice și private, evaluarea eficacității procedurilor de curățenie și dezinfecție efectuate în cadrul acestora, procedurile recomandate pentru dezinfectia mâinilor în funcție de nivelul de risc, precum și metodele de evaluare a derulării procesului de sterilizare și controlul eficienței acestuia: - integral

Relații suplimentare se pot obține la tel. 0245677516 sau la Primăria comunei Răzvad, persoana de contact Niculăescu Roxana.

Primar,
ec. Spataru Emanuel



Secretar comisie de concurs
Niculăescu Roxana

