Nr. 10842/28.09.2026

ANUNȚ CONCURS

ocupare post vacant/temporar vacant

UAT Comuna Răzvad, cu sediul în comună Răzvad, str. Principală, nr. 350, județul Dambovita, în conformitate cu prevederile H.G. nr. 1336/2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, cu modificarile si completarile uleterioare, organizează concurs în vederea ocupării unui post contractual vacant în afara organigramei, de consilier școlar (**COD COR 235903**), **studii Superioare,** timp de muncă: 4 ore/zi, 20 ore/săptămână, contract individual de muncă pe durată **determinata, pentru implementarea proiectului finanțat din fonduri europene nerambursabile " Furnizare de servicii integrate în comunitățile rurale – facilitarea accesului persoanelor vulnerabile la servicii de bază eficiente și de calitate" Cod PIDS/586/PO4/339395, după cum urmează:**

CONDIȚII GENERALE DE PARTICIPARE:

Condiții generale care trebuie îndeplinite de o persoană pentru a putea participa la concurs:

a. are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elveției, cu reședința în România;
b. cunoaște limba română, scris și vorbit;
c. are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
d. are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
e. îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
f. nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
g. nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;
h. nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h).
i. îndeplinește alte condiții generale în funcție de specificul postului.

CONDIȚII SPECIFICE DE PARTICIPARE

- Experiență specifică în activitatea cu copii/tineri ≥1 an
- Constituie avantaj activitatea în proiectul pilot "Crearea și implementarea serviciilor comunitare integrate pentru combaterea sărăciei și a excluziunii sociale", cod MySMIS 122607;
- Constituie avantaj domiciliul în UAT pentru care aplică;
- **Studii de specialitate:** studii superioare absolvite cu diplomă de licență cu specializarea în psihologie, pedagogie, psihopedagogie specială, sociologie, asistență socială, precum și alte specializări, conform centralizatorului aprobat prin ordin al ministrului educației și cercetării pentru ocuparea posturilor/catedrelor de profesor consilier școlar, în vigoare în anul școlar al angajării

- **Disponibilitate pentru deplasări**
- **Cunoştinţe de operare/programare pe calculator (necesitate şi nivel):** Office, Excel,Word, Power Point - utilizator independent
- **Abilităţi, calităţi şi aptitudini necesare:**
  - competenţe de comunicare scrisă şi verbală, de relaţionare;
  - moralitate, corectitudine, deschidere şi flexibilitate în relaţiile interumane;
  - perseverenţă, consecvenţă, abilităţi pentru munca în condiţii de stres, în situaţii de urgenţă sau neprevăzute;
  - analiza problemelor specifice mediului şcolar;
  - atenţie la detalii;
  - atitudine pozitivă, motivatoare;
  - competenţe de integrare TIC în educaţie.
- **Limbi străine solicitate**: nu este cazul

ATRIBUTIILE POSTULUI

a) consiliază cu prioritate elevii aflaţi în risc de abandon şcolar şi de excluziune socială, în scopul asigurării accesului, participării şi creşterii calităţii rezultatelor şcolare ale acestora;
b) realizează evaluarea, depistarea, intervenţia timpurie, asistenţa psihopedagogică şi monitorizarea corespunzătoare a tuturor copiilor identificaţi cu abilităţi adaptative cognitive şi/sau socioemoţionale scăzute în raport cu vârsta şi nivelul lor de şcolarizare, împreună cu alte instituţii/persoane abilitate, în cadrul echipelor comunitare integrate;
c) consiliază părinţii şi sprijină cadrele didactice din unităţile de învăţământ de masă în vederea facilitării procesului de incluziune şcolară a copiilor/elevilor/tinerilor din categorii defavorizate, inclusiv a celor cu cerinţe educaţionale speciale;
d) colaborează cu asistentul social şi asistentul medical comunitar/mediatorul sanitar/mediatorul şcolar în cadrul echipelor comunitare integrate pentru combaterea sărăciei şi excluziunii sociale;
e) asigură servicii de educaţie parentală;
f) asigură servicii de intervenţie în situaţii de violenţă şcolară, de mediere a conflictelor şcolare şi de consiliere a preşcolarilor/ elevilor implicaţi în situaţii de violenţă şcolară;
g) desfăşoară servicii de informare, consiliere şi sprijin pentru personalul unităţilor de învăţământ şi pentru elevi în scopul prevenirii traficului şi consumului de droguri, a delincvenţei şi predelincvenţei juvenile şi a altor comportamente de risc, precum şi a oricărei forme de violenţă în spaţiul şcolar, inclusiv bullying, cyberbullying, hărţuire;
h) asigură servicii de facilitare a integrării sociale şi culturale a preşcolarilor/elevilor în colectivul clasei/grupei şi al unităţii de învăţământ.
i) alte tipuri de intervenţii care sunt în relaţie cu aria consilierii şcolare care ţin de consilierul şcolar pentru eliminarea cauzelor care generează şi menţin starea de sărăcie şi excluziune socială.

Alte atribuţii (specifice în cadrul proiectului):

a) derularea de activităţi de identificare a persoanelor vulnerabile, prin diverse mecanisme –screening, sesizări, referire;
b) elaborarea de rapoarte lunare de activitate, după modelul furnizat de UJSS, privind implementarea activităţii de consiliere şcolară în cadrul ECI;
c) participarea la schimburi de experienţă şi întâlniri locale între lucrătorii comunitari, diverşi profesionişti, membri ai structurilor comunitare consultative, reprezentanţi ai primăriilor etc;
d) identificarea de iniţiative complementare derulate la nivel comunitar în sfera de activitate, precum şi facilitarea cooperării cu alţi actori de pe plan local;
e) participarea la întâlniri periodice (lunare/trimestriale) de instruire şi supervizare a membrilor echipei comunitare (în ceea ce priveşte implementarea instrumentului informatic SCI de identificare şi monitorizare a persoanelor vulnerabile, centralizarea şi validarea datelor culese la nivel local prin aplicaţia SCI şi raportarea lor lunară în

cadrul rapoartelor lunare de activitate; asigurarea managementului de caz și furnizării de servicii sociale cu precădere a celor din pachetul minim de servicii generat de aplicația SCI și în maniera integrată cu ceilalți prestatori de servicii); crearea, activarea și mobilizarea structurilor comunitare consultative (SCC), prin susținerea implicării membrilor SCC în soluționarea cazurilor identificate prin aplicația SCI;

f) participarea la evenimentele de informare și comunicare organizate în cadrul proiectului; facilitarea diseminării informațiilor cu privire la proiect și a instrumentelor elaborate în cadrul proiectului la nivelul DGASPC / AJPIS/CJRAE/DSP și a rezultatelor aplicării acestora;
g) asigurarea aplicării la nivel județean a mecanismului operațional de colaborare interinstituțională și de coordonare a serviciilor comunitare integrate (având în vedere prevederile Ordinului nr. 2.555/2023/25.017/2.485/4.490/2024 privind modificarea Ordinului ministrului muncii și justiției sociale, al ministrului sănătății și al ministrului educației naționale nr. 393/630/4.236/2017 pentru aprobarea Protocolului de colaborare în vederea implementării serviciilor comunitare integrate necesare prevenirii excluziunii sociale și combaterii sărăciei);
h) comunicarea cu reprezentanții autorităților administrației publice locale pentru a se asigura de sustenabilitatea activităților din proiect, prin participarea la identificarea unor oportunități de finanțare nerambursabilă și scrierea de proiecte la nivel local.

DOSARUL DE CONCURS:

Dosarele privind concursul se depun de către candidaţi la sediul Primăriei Comunei Răzvad, str. Principală, nr. 350, județul Dâmbovița, până la data de **09 octombrie 2026, ora 15[30]** şi vor conţine următoarele documente:

a) formularul de înscriere la concurs care contine și declarația de consimțământ privind prelucrarea datelor cu caracter personal;
b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz (semnată de candidat);
c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor şi ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări;
e) copiile documentelor care atestă îndeplinirea condiţiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituţia publică, copia carnetului de muncă, a adeverinţei eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă şi în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;
f) Curriculum Vitae, model comun european;
g) cazier judiciar sau o declaraţie pe propria răspundere că nu are antecedente penale (candidatul declarat admis la selecţia dosarelor, care a depus la înscriere o declaraţie pe propria răspundere că nu are antecedente penale, are obligaţia de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data primei probe a concursului);
h) adeverinţă medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unităţile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului. Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății.
i) certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracţiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul naţional automatizat cu privire la persoanele care au comis infracţiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum şi pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea şi funcţionarea Sistemului Naţional de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidaţii înscrişi pentru posturile din cadrul sistemului de învăţământ, sănătate sau protecţie socială, precum şi orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilităţi sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane;

În funcţie de decizia conducătorului autorităţii sau instituţiei publice, dosarele de concurs se depun la compartimentul resurse umane sau, după caz, la compartimentul care asigură organizarea şi desfăşurarea concursului sau pot fi transmise de candidaţi prin Poşta Română, serviciul de curierat rapid, poşta electronică sau platformele informatice ale autorităţilor sau instituţiilor publice înăuntrul termenului prevăzut la art. 34 din Hotărârea Guvernului

1336/2022, respectiv 10 zile lucrătoare de la data afișării anunțului pentru ocuparea unui post vacant, respectiv de 5 zile lucrătoare pentru ocuparea unui post temporar vacant.

În situația în care candidații transmit dosarele de concurs prin Poșta Română, serviciul de curierat rapid, poșta electronică sau platformele informatice ale instituțiilor sau autorităților publice, candidații primesc codul unic de identificare la o adresă de e-mail comunicată de către aceștia și au obligația de a se prezenta la secretarul comisiei de concurs cu documentele prevăzute la lit. b)-e) în original, pentru certificarea acestora, pe tot parcursul desfășurării concursului, dar nu mai târziu de data și ora organizării probei scrise/practice, după caz, sub sancțiunea neemiterii actului administrativ de angajare.

Transmiterea documentelor prin poșta electronică sau prin platformele informatice ale autorităților sau instituțiilor publice se realizează în format .pdf, documentele fiind acceptate doar în formă lizibilă.

Nerespectarea transmiterii documentelor și a termenelor prevăzute mai sus, după caz, conduce la respingerea candidatului.

Prin raportare la nevoile individuale, candidatul cu dizabilități poate înainta comisiei de concurs, în termenul prevăzut la art. 34 Hotărârea Guvernului nr. 1336/2022, propunerea sa privind instrumentele necesare pentru asigurarea accesibilității probelor de concurs.

CALENDARUL DE DESFĂȘURARE A CONCURSULUI:

Nr. Crt.	Activitate	Data	Ora
1.	Data postării/publicării anunțului	28.09.2026	Ora 8^{30}
2.	Data limită de depunere a dosarelor	09.10.2026	Ora 15^{30}
3.	Selecția dosarelor	13.10.2026	Ora 15^{00}
4.	Afișarea selecției dosarelor	13.10.2026	Ora 16^{00}
5.	Termen limită pentru depunerea contestațiilor privind selecția dosarelor	14.10.2026	Ora 16^{00}
6.	Afișarea rezultatelor la contestații	15.10.2026	Ora 16^{00}
7.	Proba scrisă	21.10.2026	Ora 13^{00}
8.	Afișarea rezultatelor la proba scrisă	21.10.2026	Ora 15^{30}
9.	Termen limită contestații la proba scrisă	22.10.2026	Ora 15^{30}
10.	Afișarea rezultatelor la soluționarea contestațiilor la proba scrisă	23.10.2026	Ora 15^{30}
11.	Interviul	26.10.2026	Ora 10^{00}
12.	Afișarea rezultatelor la proba de interviu	26.10.2026	Ora 15^{00}
13.	Termen limită contestații la proba de interviu	27.10.2026	Ora 15^{00}
14.	Afișarea rezultatelor la soluționarea contestațiilor la proba de interviu	28.10.2026	Ora 15^{00}
15.	Afișarea rezultatelor finale ale concursului	29.10.2026	Ora 15^{00}

BIBLIOGRAFIE/TEMATICA

I) Bibliografia pentru ocuparea prin concurs a postului vacant de consilier școlar

1) Ciolan L., "Învățarea integrată - fundamente pentru un curriculum transdisciplinar", Editura Polirom, Iași, 2008;
2) Cucoș C., "Pedagogie", Editura Polirom, Iași, 2014;
3) Ulrich, C., "Învățarea prin proiecte. Ghid pentru profesori", Editura Polirom, Iași, 2016;
4) Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare;
5) Legea nr. 272 din 21 iunie 2004(**republicată**) privind protecția și promovarea drepturilor copilului;

6) Hotărârea de Guvern nr. 281 din 20 martie 2025 pentru modificarea Hotărârii Guvernului nr. 68/2024 privind aprobarea normelor metodologice pentru determinarea costului standard per antepreşcolar/ preşcolar/elev, pentru finanțarea de bază a unităților de învățământ preuniversitar de stat;
7) OMEC nr. 5.701 din 31 iulie 2024 pentru aprobarea Regulamentului-cadru de organizare şi funcţionare a centrelor judeţene/al municipiului Bucureşti de resurse şi asistenţă educaţională, cu modificările şi completările ulterioare;
8) Ordinul Ministrului Muncii și Justiției Sociale, Ministrului Sănătății și al Ministrului Educației Naționale nr. 393/630/4236/2017 pentru aprobarea Protocolului de colaborare în vederea implementării serviciilor comunitare integrate necesare prevenirii excluziunii sociale şi combaterii sărăciei.

II. Tematica pentru ocuparea prin concurs a postului vacante de consilier școlar

1) Ciolan L., "Învățarea integrată - fundamente pentru un curriculum transdisciplinar", Editura Polirom, Iaşi, 2008,- integral;
2) Cucoş C., "Pedagogie", Editura Polirom, Iaşi, 2014-integral;
3) Ulrich, C., "Învățarea prin proiecte. Ghid pentru profesori", Editura Polirom, Iaşi, 2016-integral; ;
4) Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare-integral;
5) Legea nr. 272 din 21 iunie 2004 (republicată) privind protecția și promovarea drepturilor copilului, cu modificările și completările ulterioare- integral;
6) Hotărârea de Guvern nr. 281 din 20 martie 2025 pentru modificarea Hotărârii Guvernului nr. 68/2024 privind aprobarea normelor metodologice pentru determinarea costului standard per antepreşcolar/preşcolar/elev, pentru finanțarea de bază a unităților de învățământ preuniversitar de stat -integral;
7) OMEC nr. 5.701 din 31 iulie 2024 pentru aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a centrelor județene/al municipiului București de resurse și asistență educațională, cu modificările și completările ulterioare - integral;
8) Ordinul Ministrului Muncii și Justiției Sociale, Ministrului Sănătății și al Ministrului Educației Naționale nr. 393/630/4236/2017 pentru aprobarea Protocolului de colaborare în vederea implementării serviciilor comunitare integrate necesare prevenirii excluziunii sociale și combaterii sărăciei- integral.

Relaţii suplimentare se pot obţine la tel. 0245677516 sau la Primăria comunei Răzvad, persoana de contact Niculăescu Roxana.

Primar,
ec. Spataru Emanuel
[redacted]

Secretar comisie de concurs
Niculăescu Roxana
[redacted]