

### HOTĂRÂRE

privind aprobarea Metodologiei de instituire și colectare a taxei de salubritate de la utilizatorii noncasnici pentru anul 2024

Consiliul local al COMUNEI RĂZVAD, JUDEȚUL DĂMBOVIȚA,

Având în vedere:

- referatul de aprobare al Primarului Comunei Razvad nr. 12.793 /28.11.2023;
  - prevederile art. 121, alin. (1) și alin. (2) din Constituția României, modificată și completată prin Legea de revizuire a Constituției României nr. 429/2003;
  - prevederile Hotărârii A.D.I nr. 415/26.10.2023 privind aprobarea Metodologiei de instituire și colectare a taxei de salubritate de la utilizatorii noncasnici pentru anul 2024;
  - prevederile Hotărârii A.D.I nr. 423/28.11.2023 privind clasificarea modului de aplicare al punctelor 6,10,13 și 18 din Anexa nr.3 la Hotărârea ADI nr 415/26.10.2023 privind aprobarea Metodologiei de instituire și colectare a taxei de salubritate de la utilizatorii noncasnici și Anexa nr.1 de la Hotărârea ADI nr. 421/14.11.2023 privind aprobarea cuantumului taxei de salubritate pentru utilizatorii noncasnici;
  - prevederile art. 484 și art.485 din Legea nr. 227/08.09.2015 privind Codul Fiscal, cu modificările și completările ulterioare;
  - Legea nr. 273/2006- Legea privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;
  - prevederile Actului constitutiv și Statutul Asociației, cu modificările și completările ulterioare;
  - prevederile OG 26/2000 privind asociațiile și fundațiile, cu modificările și completările ulterioare;
  - prevederile HG 742/2014 privind modificarea Anexelor 2 și 4 la HG 855/2008 pentru aprobarea actului constitutiv – cadru și a statutului – cadru ale asociațiilor de dezvoltare intercomunitară cu obiect de activitate serviciile de utilități publice, cu modificările și completările ulterioare;
  - prevederile art. 129 alin. 2 lit. b coroborat cu prevederile alin. 4 lit. c din OUG 57/2019 privind codul administrativ;
- În temeiul prevederilor art. 136 alin.(1) din O.U.G nr. 57/2019 privind Codul administrativ,

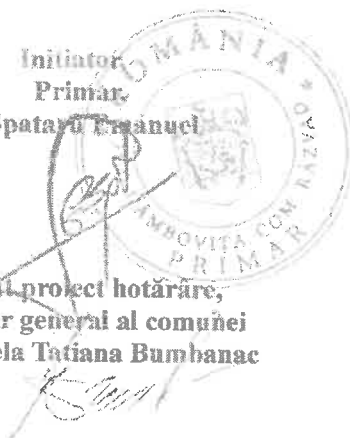
### HOTĂRĂȘTE:

**Art.1 - Se aprobă Metodologia de instituire și colectare a taxei de salubritate de la utilizatorii noncasnici, conform Anexei care face parte integrantă din prezentul proiect de hotărâre.**

**Art.2 -** Cu ducerea la îndeplinire a prezentului proiect de hotărâre se obliga biroul contabilitate, taxe și impozite și se va comunica în termenul prevăzut de lege prin intermediul Secretarului general al comunei Instituției Prefectului județul Dambovita și Asociație de Dezvoltare Intercomunitară Județul Dambovita și se aduce la cunoștința publică prin publicare în Monitorul Oficial al comunei Razvad, județul Dambovita.

Inițiator  
Primar  
ec. Spataru Emanuel

Avizat proiect hotărâre,  
Secretar general al comunei  
jr. Daniela Tatiana Bumhanac



**ANEXA**  
**la Proiectul de Hotărâre nr.89 din 28.11.2023**

**Metodologia de instituire si colectare a taxei de salubritate  
de la utilizatorii noncasnici**

**Capitolul I. Dispozitii generale.**

**Art. 1 Modalitati de stabilire a taxei speciale de salubritate**

Pe teritoriul administrativ al comunei Razvad este instituita taxa de salubritate pentru asigurarea urmatoarelor activitati ale serviciului de salubritate:

a) colectarea separata si transportul separat al deseurilor si al deseurilor similare provenite din activitati comerciale din industrie si institutii, inclusiv fractii colectate separat, fara a aduce atingere fluxului de deseuri de echipamente electrice si electronice, baterii si acumulatori; sunt incluse aici si si deseurile periculoase din deseuri menajere si deseuri voluminoase colectate in cadrul campaniilor de colectare.

b) sortarea deseurilor de hartie, carton, metal, plastic si sticla colectate separat din deseurile municipale in Statia de sortare Aninoasa, parte a CGD Aninoasa, inclusiv transportul reziduurilor rezultate din sortare la depozitul de deseuri Aninoasa si/sau la instalatiile de valorificare energetica de la Fieni;

c) eliminarea, prin depozitare, a deseurilor reziduale si a reziduurilor rezultate de la instalatiile de tratare a deseurilor municipale, la depozitele de deseuri nepericuloase Titu si Aninoasa.

**Art.2** Pentru asigurarea finantarii serviciului, utilizatorii noncasnici (institutii publice, operatori economici, II, IF, PFA, fundatii si asociatii non-profit altele decat asociatiile de proprietari/locatari, etc ) care au sediul sau punctul de lucru sau care desfasoara activitati (economice sau de alta natura) pe teritoriul comunei Razvad, membru a ADI, achita contravaloarea serviciului de salubritate, prin taxe de salubritate.

**Capitolul II. Declaratii de impunere/Decizii de impunere**

**Art. 3 (1)** In vederea stabilirii taxei de salubritate, utilizatorii noncasnici mai sus enumerati, au obligatia depunerii Declaratiei de impunere, declaratii realizate pe propria raspundere, de catre reprezentantul legal, conform *Anexei 1 (declaratie de impunere)* si *Anexei 2 (declaratie rectificativa de impunere)*. Acestia vor achita o taxa de salubritate in mod diferentiat, conform *Anexei 3*, in functie de specificul activitatii, al numarului de angajati si a suprafetei pe care isi desfasoara activitatea. Se vor completa declaratii de impunere pentru sediu principal/secundar si fiecare punct de lucru.

(2) Declaratiile pentru stabilirea cuantumului taxei de salubritate pentru utilizatorii noncasnici se depun pana la 31 ianuarie, pentru anul in curs, in 2 exemplare

insotite de copie dupa actul de identitate, la Compartimentul Taxe si Impozite al comunei Razvad, pe raza careia utilizatorii noncasnici au sediul/punctul de lucru sau detin proprietatea. Prin exceptie, pentru anul 2024, declaratiile pentru stabilirea cuantumului taxei de salubritate se depun in termen de 30 de zile de la data instituirii taxei, de catre Consiliul Local.

(3) Ca urmare a depunerii declaratiei, utilizatorii noncasnici vor primi de la Unitatea administrativ - teritoriala decizie de impunere, constituind in acelasi timp si instiintare de plata in care se va specifica valoarea taxei de salubritate datorata.

(4) In cazul nedepunerii declaratiei pentru stabilirea cuantumului taxei speciale de salubritate, obligatia de plata privind taxa de salubritate se va stabili din oficiu, pe baza informatiilor din dosarul fiscal, Registrul agricol, Registrul Comertului etc.

(5) In cazul neprimirii deciziei de impunere, utilizatorilor noncasnici le revine obligatia de a se informa, la primaria de pe raza careia au sediul/punctele de lucru unde isi desfasoara activitatea, asupra cuantumului taxei de salubritate.

(6) Declaratiile rectificative se depun in termen de 30 de zile de la aparitia oricarei modificari a elementelor declaratiei pentru stabilirea cuantumului taxei speciale de salubritate, urmand ca modificarea taxei de salubritate sa se efectueze incepand cu luna urmatoare depunerii declaratiei.

(7) Valoarea taxei de salubritate se stabileste si se aproba prin hotarare ADI si hotarare de Consiliu Local, al fiecarei Unitati administrativ-teritoriale membre, pana la sfarsitul anului in curs pentru anul urmator sau ori de cate ori este nevoie, in cursul anului, conform legislatiei in vigoare.

(8) Urmarirea si incasarea taxei de salubritate se realizeaza de catre compartimentul desemnat din cadrul fiecarei Unitati administrativ teritoriale.

### **Capitolul III. Exceptii de la plata taxei de salubritate**

**Art. 4 (1)** Taxa de salubritate nu se datoreaza de catre utilizatorii noncasnici cu puncte de lucru situate pe terenuri fara constructii si pentru sediile si punctele de lucru inchise, unde nu desfasoara activitati.

(2) Consiliile locale pot acorda scutiri de la plata taxei de salubritate, pe baza documentelor justificative, conform prevederilor art. 485 din Codul Fiscal.

(3) Scutirile prevazute la alin. 1 se acorda numai in baza unei cereri formulate de catre reprezentantii legali ai utilizatorilor noncasnici, insotita de documente justificative (certificat constator Registrul Comertului, adeverinta ANAF etc) si se vor depune la Unitatea administrativ-teritoriala, in raza careia isi desfasoara activitatea.

(4) Scutirile prevazute la alin. 2 se acorda in baza hotararii de Consiliu Local, ca urmare a depunerii cererilor reprezentantilor legali ai utilizatorilor noncasnici.

(5) Aplicare scutirilor prevazute la alin. 1 si alin 2 se va realiza incepand cu data de 1 a lunii urmatoare depunerii cererilor si nu retroactiv.

### **Capitolul IV. Termenul de plata a taxei**

**Art. 5 (1)** Cuantumul taxei de salubritate cu destinatie de salubritate se stabileste anual, cu termene de plata lunare si va fi achitata in primele 15 zile ale lunii in care se efectueaza prestatia.

(2) In situatia in care utilizatorul noncasnic nu achita contravaloarea taxei de salubritate la care este obligat, serviciul desemnat din cadrul Unitatii administrativ-

teritoriale va emite decizie de impunere, somatie de plata si titlu executoriu, in vederea recuperarii creantei datorate. Totodata, va atrage dupa sine si calculul majorarilor de intarziere.

(4) Majorarile de intarziere pentru neplata la termen a taxei de salubritate constituie venit la Bugetul Local.

#### **Capitolul V. Modul de plata a taxei de salubritate de catre utilizatorii noncasnici**

**Art. 6 (1)** Taxa de salubritate va fi incasata prin Serviciul de taxe si impozite din cadrul Primariei Razvad, de la utilizatorii noncasnici beneficiari ai serviciului de salubritate, generatori de deseuri pe teritoriul comunei.

(2) Taxa de salubritate se poate achita fie in numerar la casieria Primariei Razvad pe raza careia se afla sediul/punctul de lucru, fie prin ordin de plata sau prin Sistemul national electronic de plata online a taxelor si impozitelor. Taxa se considera platita la data depunerii in banca a ordinului de plata (data vizei bancii) sau data platii on-line.

#### **Capitolul VI. Modul de colectare si utilizare a taxei de salubritate**

**Art. 7 (1)** Fiecare Unitate administrativ-teritoriala va comunica Aparatului tehnic al Asociatiei, lunar, pana la data de 15 ale lunii urmatoare, numarul de clienti noncasnici si sumele incasate de la acestia, prin Serviciul de Taxe si Impozite locale, pentru luna anterioara.

(2) Recuperarea restantelor de la utilizatorii noncasnici cade in sarcina autoritatilor locale, in conformitate cu prevederile fiscale in materie.

**Art. 8 (1)** Taxa de salubritate, aprobata de catre Consiliile locale la nivelul fiecarei Unitati administrativ-teritoriale, nu va putea fi mai mica decat nivelul stabilit de catre Asociatia de Dezvoltare Intercomunitara. „Management Integrat al Deseurilor in Judetul Dambovita”.

(2) Veniturile obtinute din taxa de salubritate, de la utilizatorii noncasnici din judet, se utilizeaza integral pentru urmatoarele destinatii:

- plata serviciilor de salubritate prestate de catre operatorul de colectare si transport, facturata lunar Asociatiei de Dezvoltare Intercomunitara,
- plata serviciilor de salubritate prestate de catre operatorul de sortare, compostare si depozitare, facturata lunar Asociatiei de Dezvoltare Intercomunitara.

#### **Capitolul VII. Sanctiuni**

**Art. 9 (1)** Declaratiile de impunere/declaratiile rectificative, incomplete si/sau neconforme cu datele reale, se sanctioneaza in conditiile legii.

(2) Stabilirea taxei de salubritate in baza declaratiilor se va face sub rezerva verificarii ulterioare. In cazul declararii unor date eronate sau false (numar angajati, nr.mese, nr. paturi, suprafata etc) obligatia de plata se va stabili retroactiv, incepand cu data depunerii ultimei declaratii de impunere/rectificativa. Declararea neconforma cu realitatea atrage raspunderea contraventionala sau penala dupa caz.

**Capitolul VIII. – Modul de verificare al declaratiilor de impunere ale utilizatorilor noncasnici**

**Art. 10** Fiecare Unitate administrativ - teritoriala poate verifica veridicitatea dintre datele reale si cele declarate, fie direct, prin reprezentanti desemnati, fie indirect prin intermediul unei comisii formata din reprezentanti ai UAT si ai Aparatului tehnic al ADI. Comisia se va deplasa la fata locului pentru a constata situatia din teren.

**Capitolul IX. Dispozitii finale**

**Art. 11.** (1) Acordul utilizatorilor noncasnici pentru plata taxei de salubritate se considera dat, ca urmare a necontestarii hotararii ADI si a hotararii de Consiliul Local privind instituirea si administrarea taxei de salubritate, in termen de 15 zile de la adoptare.

(2) Anexele 1, 2 si 3 fac parte integranta din prezenta Metodologie.

**Metodologia de instituire si colectare a taxei de salubritate** intra in vigoare de la data aprobarii ei prin prezentul proiect de hotărâre, prevederile acesteia devenind obligatorii pentru toate părțile implicate.

## DECLARAȚIE DE IMPUNERE

În vederea stabilirii cuantumului taxei speciale de salubritate pentru utilizatori non-casnici (operatori economici, instituții publice, asociații non-profit altele decât asociațiile de proprietari/locatari)

în conformitate cu H.C.L nr. \_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

**CIF/CUI** \_\_\_\_\_

Subsemnatul \_\_\_\_\_, CNP \_\_\_\_\_, B/CI seria \_\_\_\_\_, nr. \_\_\_\_\_, în calitate de reprezentant al \_\_\_\_\_, cu sediul în \_\_\_\_\_, str. \_\_\_\_\_, nr. \_\_\_\_\_, bl. \_\_\_\_\_, sc. \_\_\_\_\_, ap. \_\_\_\_\_, CUI \_\_\_\_\_, înregistrată la Registrul Comerțului/Registrul Asociațiilor și Fundațiilor sub nr. \_\_\_\_\_, declar pe proprie răspundere că  
(se completează în funcție de specificul activității)

**I. Selectați specificul activității (conform Anexei ..... – Indici de generare a deșeurilor pe tipuri de activități) și completați datele aferente (date anuale):**

- Activitate economică desfășurată, .....
- Codul CAEN .....
- Adresa unde se desfășoară activitatea<sup>1</sup> .....

- număr de angajați la sediul/punctul de lucru\* (la data completării)
- suprafața desfășurată (la data completării) –
- număr mese
- număr camere
- număr elevi/studenți
- număr copii
- număr paturi

\*pentru sediul principal și sediul secundar sau punct de lucru se va completa câte o declarație pentru fiecare, care va fi depusă pe raza UAT-ului unde își desfășoară activitatea.

<sup>1</sup>Se va completa adresa conform certificatului constatator eliberat de Oficiul Registrului Comerțului

**II. În cazul în care activitatea desfășurată NU se regăsește în categoriile din Anexa 3 în vederea stabilirii taxei se vor declara următoarele:**

- Activitate economică desfășurată, .....
- Codul CAEN .....
- Adresa unde se desfășoară activitatea .....
- Numărul de angajați la sediul/punctul de lucru.....
- Suprafața desfășurată.....

Declar pe proprie răspundere, cunoscând prevederile art. 326 Cod Penal referitoare la falsul în declarații, că toate datele furnizate în această declarație precum și documentele atașate sunt conforme cu realitatea, totodată îmi exprim acordul ca, unitatea administrativă teritorială Comuna/Oraș/Municipiul ..... să colecteze și să prelucreze datele mele cu caracter personal și a celor declarate de mine conform Legii nr. 190/2018 privind măsuri de punere în aplicare a Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date.

Totodată, temeiul prelucrării este unul legal și are la bază interesul public care rezultă din exercitarea autorității publice cu care este investită unitatea administrativ teritorială.

Sub sancțiunile aplicate față de fals în acte publice, declar că datele din această declarație sunt corecte și complete.

Data,

\_\_\_\_\_

Semnătură reprezentant legal,

\_\_\_\_\_

**ANEXA 2 – Declarația de impunere în vederea stabilirii cuantumului taxei speciale de salubritate datorată de utilizatori non-casnici**

**DECLARAȚIE RECTIFICATIVĂ DE IMPUNERE**

În vederea stabilirii cuantumului taxei speciale de salubritate pentru utilizatori non-casnici (operatori economici, instituții publice, asociații non-profit altele decât asociațiile de proprietari/locatari)

În conformitate cu H.C.L nr. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

**CIF/CUI** \_\_\_\_\_

Subsemnatul \_\_\_\_\_, CNP \_\_\_\_\_, BI/CI seria \_\_\_\_\_, nr. \_\_\_\_\_, în calitate de reprezentant al \_\_\_\_\_, cu sediul în \_\_\_\_\_, str. \_\_\_\_\_, nr. \_\_\_\_\_, bl. \_\_\_\_\_, sc. \_\_\_\_\_, ap. \_\_\_\_\_, CUI \_\_\_\_\_, înregistrată la Registrul Comerțului/Registrul Asociațiilor și Fundațiilor sub nr. \_\_\_\_\_, declar pe proprie răspundere că  
(se completează în funcție de specificul activității)

**I. Selectați specificul activității (conform Anexei ..... – Indici de generare a deșeurilor pe tipuri de activități) și completați datele aferente (date anuale):**

- Activitate economică desfășurată, .....
- Codul CAEN .....
- Adresa unde se desfășoară activitatea<sup>1</sup> .....

- număr de angajați la sediul/punctul de lucru\* (la data completării)
- suprafața desfășurată (la data completării) –
- număr mese
- număr camere
- număr elevi/studenti
- număr copii
- număr paturi

\*pentru sediul principal și sediul secundar sau punct de lucru se va completa câte o declarație pentru fiecare, care va fi depusă pe raza UAT-ului unde își desfășoară activitatea.

<sup>1</sup>Se va completa adresa conform certificatului constatator eliberat de Oficiul Registrului Comerțului



**II. În cazul în care activitatea desfășurată NU se regăsește în categoriile din Anexa 3, în vederea stabilirii taxei se vor declara următoarele:**

- Activitate economică desfășurată, .....
- Codul CAEN .....
- Adresa unde se desfășoară activitatea .....
- Numărul de angajați la sediul/punctul de lucru.....
- Suprafața desfășurată.....

Declar pe proprie răspundere, cunoscând prevederile art. 326 Cod Penal referitoare la falsul în declarații, că toate datele furnizate în această declarație precum și documentele atașate sunt conforme cu realitatea, totodată îmi exprim acordul ca, unitatea administrativă teritorială Comuna/Oraș/Municipiul ..... să colecteze și să prelucreze datele mele cu caracter personal și a celor declarate de mine conform Legii nr. 190/2018 privind măsuri de punere în aplicare a Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date.

Totodată, temeiul prelucrării este unul legal și are la bază interesul public care rezultă din exercitarea autorității publice cu care este investită unitatea administrativ teritorială.

Sub sancțiunile aplicate față de fals în acte publice, declar că datele din această declarație sunt corecte și complete.

Data,

---

Semnătură reprezentant legal,

---

## Indici de generare a deeurilor pe tipuri de activitati

anexa 3

Nr. crt.	Tip utilizator non-casnic	Cantitate (to/luna)	Tarif cu TVA = 700 lei/to
<b>1</b>	<b>RESTAURANTE</b>		
1.1	sub 10 mese	0,43	300 lei/luna
1.2	intre 10 si 30 mese	1,43	1.000 lei/luna
1.3	intre 31 si 60 mese	2,86	2.000 lei/luna
1.4	peste 60 mese	6,29	4.400 lei/luna
<b>2</b>	<b>PATISERII SI COFETARII</b>		
2.1		0,43	300 lei/luna
<b>3</b>	<b>BARURI</b>		
3.1		0,22	150 lei/luna
<b>4</b>	<b>HOTELURI, PENSUNI SI ALTE FACILITATI DE CAZARE</b>		
4.1	sub 5 camere	0,43	300 lei/luna
4.2	intre 5 - 20 camere	1,43	1.000 lei/luna
4.3	intre 21 - 40 camere	2,86	2.000 lei/luna
4.4	peste 40 camere	6,29	4.400 lei/luna
<b>5</b>	<b>JOCURI DE NOROC SI CASE PARIURI</b>		
5.1	suprafata pana in 100 mp	0,71	500 lei/luna
5.2	suprafata peste 100 mp	2,86	2.000 lei/luna
<b>6</b>	<b>Unitati de vanzare cu amanuntul (cash and carry)</b>		
6.1	unitati de vanzare cu suprafata mai mica de 100 mp si cu maxim 4 salariatii	0,22	150 lei/luna
6.2	unitati de vanzare cu suprafata intre 100-400 mp si cu maxim 10 salariatii	0,72	500 lei/luna
6.3	unitati de vanzare cu suprafata medie si mare	6,29	4.400 lei/luna
<b>7</b>	<b>Unitati de vanzare en-gros (obor, depozite de legume, carne, pepiniere, sere, materiale constructii etc)</b>		
7.1	unitati de vanzare cu suprafata de max 200 mp	0,43	300 lei/luna
7.2	unitati de vanzare cu suprafata mai mare de 200 mp	1,00	700 lei/luna
<b>8</b>	<b>Unitati de vanzare piese auto inclusiv din dezmembrari</b>		
8.1	Unitati de vanzare piese auto	0,21	150 lei/luna
8.2	Unitati de vanzare piese auto din dezmembrari	0,71	500 lei/luna
<b>9</b>	<b>Unitati de vanzare combustibili</b>		
9.1		2,86	2.000 lei/luna
<b>10</b>	<b>Orice operator economic care desfasoara activitate mai putin comert intr-un birou</b>		
10.1	birou de maxim 100 mp 0 - 1 salariatii (banci, notari, avocati, contabili, consultanta, intermediere s.a.)	0,07	50 lei/luna
10.2	birou de maxim 100 mp si 2-5 salariatii (banci, notari, avocati, contabili, consultanta, intermediere s.a.)	0,21	150 lei/luna

Indici de generare a deeurilor pe tipuri de activitati

anexa 3

Nr. crt.	Tip utilizator non-casnic	Cantitate (to/luna)	Tarif cu TVA = 700 lei/to
10.3	birou de peste 100 mp si intre 6-10 salariatii (banci, notari, avocati contabili, consultanta, intermediere s.a.)	0,71	500 lei/luna
10.4	birou de peste 100 mp si peste 10 salariatii (banci, notari, avocati, contabili, consultanta, intermediere s.a.)	2,86	2.000 lei/luna
11	Unitati de invatamant (mai putin gradinite)		
11.1	numar elevi, studenti intre 1-50	0,22	150 lei/luna
11.2	numar elevi, studenti intre 51-250	0,43	300 lei/luna
11.3	numar elevi, studenti intre 251-1000	0,86	600 lei/luna
11.4	numar elevi, studenti peste 1000	2,14	1.500 lei/luna
12	Gradinite, Crese		
12.1	numar de maxim 30 copii	0,22	150 lei/luna
12.2	numar intre 30-100 copii	0,43	300 lei/luna
12.3	numar peste 100 copii	0,86	600 lei/luna
12.4	gradinite cu program prelungit	2,14	1.500 lei/luna
13	Reprezentanta auto, service-uri autofbarci, vulcanizari, spalatorii auto		
13.1	suprafata de max 100 mp si max 3 salariatii	0,43	300 lei/luna
13.2	suprafata intre 100-250 mp si max 10 salariatii	1,43	1.000 lei/luna
13.3	suprafata peste 250 mp si peste 10 salariatii	2,14	1.500 lei/luna
14	Unitati sanitar-veterinare fara paturi		
14.1	Cabinet medical individual	0,21	150 lei/luna
14.2	unitati sanitar-veterinare in care functioneaza intre 2-5 specialisti, inclusiv dispensar	0,71	500 lei/luna
15	Unitati sanitare cu paturi		
15.1	unitati sanitare cu pana la 50 paturi	1,43	1.000 lei/luna
15.2	unitati sanitare cu paturi intre 51-200	2,86	2.000 lei/luna
15.3	unitati sanitare cu peste 200 paturi	7,14	5.000 lei/luna
15.4	Unitati sanitare cu baza de tratament, inclusiv azile de batrani	7,14	5.000 lei/luna
16	Lacasuri de cult		
16.1	lacasuri de cult (biserici, geamii, sinagoga etc)	0,21	150 lei/luna
16.2	manastiri, schit	0,43	300 lei/luna
16.3	manastiri cu unitati de cazare	0,71	500 lei/luna
17	Instituti publice		
17.1	Instituti publice cu max 10 salariatii (Primarie, Consiliu Local, ANAF, Institutii deconcentrate s.a.)	0,43	300 lei/luna
17.2	Instituti publice cu 11-30 salariatii (Primarie, Consiliu Local, ANAF, Institutii deconcentrate, Unitati militare s.a)	0,72	500 lei/luna
17.3	Instituti publice cu peste 30 salariatii (Primarie, Consiliu Local, ANAF, Institutii deconcentrate, Unitati militare s.a)	1,43	1.000 lei/luna

Indici de generare a deseurilor pe tipuri de activitati

Nr. crt.	Tip utilizator non-casnic	Cantitate (to/luna)	Tarif cu TVA = 700 lei/to
<b>18</b>	<b>Intreprinderi de productie</b>		
18.1	suprafata sub 200 mp si 1-5 salariati	0,22	150 lei/luna
18.2	suprafata peste 200 mp si 6-10 salariati	0,71	500 lei/luna
18.3	suprafata peste 200 mp si 11-20 salariati	1,14	800 lei/luna
18.4	suprafata peste 200 mp si 21-50 salariati	2,14	1.500 lei/luna
18.5	suprafata peste 200 mp si 51-100 salariati	4,29	3.000 lei/luna
18.6	suprafata peste 200 mp si 101-250 salariati	7,14	5.000 lei/luna
18.7	suprafata peste 200 mp si 251-500 salariati	14,29	10.000 lei/luna
18.8	suprafata peste 200 mp si peste 500 salariati	28,57	20.000 lei/luna
<b>19</b>	<b>Ferme de animale, pasari, pesti</b>		
19.1	pana in 10 salariati	0,43	300 lei/luna
19.2	peste 10 salariati	2,15	1.500 lei/luna
<b>20</b>	<b>Cultivare fructe, legume</b>		
20.1	0-1 salariati	0,07	50 lei/luna
20.2	2-10 salariati	0,43	300 lei/luna
20.3	peste 10 salariati	2,15	1.500 lei/luna
<b>21</b>	<b>Lucrari de constructii interioare si exterioare (inclusiv extractie pietris, nisip, petrol, gaze naturale s.a.)</b>		
21.1	0-1 salariati	0,07	50 lei/luna
21.2	2-10 salariati	0,22	150 lei/luna
21.3	11-50 salariati	0,72	500 lei/luna
21.4	51-100 salariati	1,43	1.000 lei/luna
21.5	peste 100 salariati	2,86	2.000 lei/luna
<b>24</b>	<b>Transporturi rutiere (de marfa, persoane, servicii curierat etc.)</b>		
24.1	0-1 salariati	0,07	50 lei/luna
24.2	2-10 salariati	0,22	150 lei/luna
24.3	11-50 salariati	0,72	500 lei/luna
24.4	51-100 salariati	1,43	1.000 lei/luna
24.5	peste 100 salariati	2,86	2.000 lei/luna
<b>25</b>	<b>Activitati de infumusetare, intretinere corporala, sportive etc.</b>		
25.1	0-1 salariati	0,21	150 lei/luna
25.2	2-10 salariati	0,71	500 lei/luna
25.3	11-50 salariati	2,14	1.500 lei/luna

Indici de generare a deseurilor pe tipuri de activitati

anexa 3

Nr. crt.	Tip utilizator non-casnic	Cantitate (to/luna)	Tarif cu TVA = 700 lei/to
25.4	peste 50 salariati	4,29	3.000 lei/luna
<b>26</b>	<b>Alte categorii necuprinse in categoriile de mai sus</b>		
26.1	0-1 salariati	0,07	50 lei/luna
26.2	2-10 salariati	0,22	150 lei/luna
26.3	11-50 salariati	0,72	500 lei/luna
26.4	peste 50 salariati	1,43	1.000 lei/luna

Primar,  
ec. Spataru Emanuël



Secretar general al comunei  
jr. Daniela Tatiana Bumbanac

Șef birou contabilitate,  
ec Giuvelea Denisa

