



ROMÂNIA
JUDEȚUL DÂMBOVIȚA
PRIMĂRIA COMUNEI RĂZVAD

str.Principală nr. 350, Răzvad, cod postal 137395
tel: 0245/ 677516, fax: 0245/677530, e-mail: razvad@cjd.ro; primariarazvad@yahoo.com

Nr. 6430 / 15.06.2026

APROBAT,
PRIMAR
ec. Emanuel Spătaru

CAIET DE SARCINI
PENTRU ACHIZIȚIA DIRECTA DE
SERVICII DE PAZA – SEDIU PRIMARIE



Cod CPV 79713000-5 - Servicii de pază (Rev.2)

Prezentul Caiet de sarcini face parte integrantă din documentația pentru atribuirea contractului și constituie ansamblul cerințelor minime și obligatorii, pe baza cărora se înaintează de către ofertant propunerea financiară.

AUTORITATEA CONTRACTANTĂ:

PRIMĂRIA COMUNEI RĂZVAD, str. Principală, nr. 350, com. Răzvad, jud. Dâmbovița, cod poștal 137395, telefon 0245 677 516, fax 0245 677 530, e-mail: primariarazvad@yahoo.com.

MODALITATEA DE ATRIBUIRE A CONTRACTULUI: Achiziție directă – din Catalogul de produse/servicii/lucrari publicat in SEAP. Conform art. 7, alin (5) din Legea 98/2016 privind achizițiile publice „*autoritatea contractantă are dreptul de a achiziționa direct produse sau servicii în cazul în care valoarea estimată a achiziției, fără TVA, este mai mica de 270.120 lei, respectiv lucrari, in cazul in care valoarea estimata a achizitiei, fara TVA, este mai mica de 900.400 lei*”.

TIPUL CONTRACTULUI ȘI OBIECTUL ACHIZIȚIEI DIRECTE: “*Servicii de paza la sediul primariei*” cod CPV - 79713000-5 Servicii de pază (Rev.2)

1. OBIECTUL ACHIZIȚIEI:

Descriere succinta a achizitiei publice:

Obiectul prezentei achizitii il reprezinta contractarea serviciilor de paza cu monitorizare si interventie pentru imobilele aflate in administrarea Primariei Razvad, pentru o perioada de 12 luni de la data incheierii contractului de achizitie publica.

Serviciul de paza, monitorizare si interventie se adreseaza obiectivelor care, datorita specificului, necesita supravegherea spatiului exterior sau interior, locuri cu risce de producere a actelor de violenta sau de tulburare a linistii si ordinii publice si care necesita prezenta umana pentru luarea rapida a deciziilor in caz de forta majora.

Valoarea estimata a achizitiei este de : **270.000,00 lei** (fara TVA).

2. Modul de intocmire a propunerii tehnice

Cerintele impuse la capitolul „Cerinte Tehnice”, sunt minime si obligatorii si vor fi preluate de catre toti ofertantii in cadrul ofertelor tehnice. In acest sens, orice oferta care se abate de la prevederile Caietului de sarcini, va fi considerate neconforma daca in propunerea tehnica nu se asigura un nivel calitativ superior cerinelor minimale prevazute in Caietul de sarcini.

Ofertele care nu respecta cerințele minimale prevazute in Caietul de sarcini vor fi declarate neconforme.

In acest sens, ofertantii vor prezenta o matrice de conformitate continand doua coloane. Prima coloana va avea denumirea „Cerinte minime din caietul de sarcini” si va confina obligatiile stabilite de achizitor la punctul „Cerinte tehnice” din Caietul de sarcini. A doua coloana va avea denumirea „Modul de indeplinire a specificatiilor tehnice din Caietul de sarcini”, in aceasta coloana ofertantii vor trebui sa precizeze modul concret in care isi vor indeplini obligatiile stabilite prin Caietul de sarcini.

3. Cerinte tehnice

3.1 Locatiile in care se vor presta serviciile de paza, monitorizare si interventie rapida

Serviciile de paza si interventie rapida care fac obiectul prezentei proceduri de achizitie publica se vor presta la urmatoarele obiective, apartinand achizitorului:

a) Sediul Primăriei Răzvad - str.Principala nr.350 comuna Răzvad, iud. Dâmbovita

Asigurarea serviciilor de paza pentru 1 post de paza fix/mobil 12/24 ore, pe timp de zi si pe timp de noapte. Agentii vor efectua patrulare la intervale de 40-60 min, atat la interior cat si la exteriorul obiectivului;

3.2 Locatiile la care se vor presta serviciile de monitorizare si interventie rapida

Serviciile de monitorizare si interventie rapida, care fac obiectul prezentei proceduri de achizitie publica, se vor presta la urmatoarele obiective:

Sala de sport - str.Principala nr.350, comuna Razvad iud. Dambovita

3.3 Monitorizarea si interventia rapida

Monitorizarea unitatilor inseamna urmarirea locatiilor de catre cel care asigura paza care are legatura directa cu camerele de supraveghere instalate si cu sistemele de avertizare din obiective.

Timpul de interventie va fi de maxim 7 minute pe timp de zi si maxim 5 minute pe timp de noapte. La solicitarea dispeceratului de serviciu, personalul de specialitate care asigura paza va comunica date despre situatia din obiectiv. Semnalele monitorizate de dispecerat vor fi: semnale de panica, de efracție, de incendiu, de inundatie, urgente medicale.

Sistemul antiefracție de la sala de sport este compus: unitate centrala, senzor de miscare, contact magnetic, buton de panica, sirena acustica de interior si exterior, acumulatori, continuitate circuite.

Sistemul de supraveghere video este compus din: sistem DVR/NVR, monitor analog, camera video de interior si exterior, conexiuni, continuitati circuite.

Sistemul de supraveghere video este compus din: sistem DVR, monitor, camere video analogice de interior si exterior, conexiuni, continuitati circuite.etc.

Nr. Crt	Denumire produs	UM	BUC
1	Camera video	buc	36
2	DVR	buc	3
3	Monitor	buc	3
4	Centrala efracție	buc	1
5	Sirena exterior	buc	1

3.4 Cerinte privind atestarea ofertantilor

Serviciul de paza si monitorizare cu interventie va fi asigurat de o societate specializata autorizata conform Legii nr.333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor si protectia persoanelor cu toate modificarile si completarile ulterioare si a Hotararii de Guvern nr. 301 din

11 aprilie 2012 pentru aprobarea Normelor de aplicare a Legii nr.333/2003 cu toate modificarile si completarile ulterioare .

Societatile specializate in paza, monitorizare si interventie care vor depune oferte trebuie sa faca dovada faptului ca detin licente de functionare valabile eliberate de Inspectoratul General al Politiei Romane conform prevederilor art.19 alin.(2) din Legea nr.333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor,valorilor si protectia persoanelor, cu modificarile si completarile ulterioare.

3.5 Cerinte privind atestarea agentilor de paza

Ofertantii vor prezenta modalitatea de asigurare a accesului la specialistii necesari si obligatorii in vederea verificarii nivelului de calitate corespunzator cerintelor fundamentale aplicabile serviciilor ce fac obiectul contractului.In acest sens, ofertantii vor face dovada faptului ca personalul care va indeplini atributii de paza a obiectivelor, bunurilor si valorilor ce apartin achizitorului sunt atestate de Directia Generala de Politie sau, dupa caz, de inspectoratul de Politie sau, dupa caz, de inspectoratul judetean de Politie judetean in raza caruia isi au domiciliul sau resedinta conform prevederilor art.38 alin.(1) din Legea nr.333/2003 privind paza obiectivelor,bunurilor,valorilor si prootectia persoanelor cu toate modificarile si completarile ulterioare.

Persoanele care urmeaza sa exercite atributii de paza sau protectie, trebuie sa indeplineasca in mod cumulativ cerintele stabilite la art.36 din actul normativ.respectiv :

Sa fie cetatean roman sau cetatean al unuia din statele membre ale Uniunii Europene si sa aiba varsta de eel putin 18 ani.

Sa fie apt medical pentru exercitarea functiei;

Sa nu aiba antecedente penale pentru infractiuni savarsite cu intentie ;

Sa fie atestat profesional, potrivit prevederilor Legii nr.333/2003

3.6 Cerinte privind interventia cu echipaje specializate

Prestatorul va acorda sprijin, in caz de nevoie, agentilor din posturile de paza, asigurand interventia rapida cu echipe specializate.Ofertantii trebuie sa faca dovada ca dispun de echipaje de interventie, conform normelor in vigoare, pentru a asigura interventia rapida la posturile de paza si de monitorizare, detaliate in anexa Caietului de sarcini.Pentru asigurarea acestui serviciu prestatorul se obliga sa respecte timpul maxim de interventie, asa cum este prevazut de normele in vigoare.

3.7 Cerinte privind intocmirea planului de paza

Asigurarea pazei se va executa in conformitate cu prevederile Planului de paza si interventie specific fiecarui obiectiv in parte, avizat de organele de politie.

La intocmirea propunerii financiare ofertantii vor avea in vedere si faptul ca in tariful orar pentru agentii de paza vor trebui sa includa si costurile ocazionate cu de intocmirea si actualizarea planului da paza.Achizitorul nu va fi de acord cu modificarea valorii contractului pentru a se asigura plata serviciilor de intocmire si actualizare a planului de paza.

Ofertantul declarat castigator va efectua orice modifcari necesare pentru obtinerea avizului de specialitate , ori de cate oh se impune acest lucru.

3.8 Cerinte privind executarea pazei

Paza se asigura 12h din 24h , modul de organizare pe echipe si schimburi fiind decis de prestator, in colaborare cu beneficiarul.

Prestatorul va asigura calitatea serviciilor si respectarea programului de paza mentionat anterior.

Prestatorul va asigura posturile de paza fixe si mobile cu personal instruit , calificat profesional si atestat in functja de agent de paza .

Prestatorul va asigura mijloacele tehnice si echipamentele pentru agentii de paza si interventie din serviciu, dupa cum urmeaza :

- baston electrosoc sau baston de interventie in caz de necesitate si realizarea imobilizarii persoanelor turbulente, fara a provoca leziuni majore acestora ;
- baston de cauciuc sau tonfa ;
- pulverizator de substanje iritant lacrimogene ;

- mijloace de avertizare sonore si luminoase (fluiet, lanterna);
- dispozitiv individual de iluminat de tip „hands free”;
- mijloace de comunicare (statii emisie - receptee si telefoane mobile) ;
- legitimate de serviciu , insemnele societatii la vedere ;
- echipament de lucru corespunzator anotimpului ;

3.9 Cerinte privind indatoririle persoanelor care urmeaza sa indeplineasca atributiile de paza a obiectivelor

Obligatiile prestatorului de servicii de paza :

- Sa cunoasca locurile si punctele vulnerabile din perimetrul obiectivului, pentru a preveni producerea oricaror fapte de natura sa aduca prejudicii unitatii pazite ;
- Sa pazeasca obiectivul, bunurile si valorile nominalizate in planul de paza si sa asigure integritatea acestora ;
- Sa permita accesul in raza postului numai in conformitate cu reglementarile legale si cu dispozitiile interne ;
- Sa opreasca si sa legitimeze persoanele despre care exista date sau indicii ca au savarsit infractiunii sau alte fapte ilicite in obiectivul pazit, pe cele care incalca normele interne stabilite prin regulament intern, iar in cazul infractiunilor flagrante, sa opreasca si sa predea politiei pe faptuitor, bunurile sau valorile care fac obiectul infractiunii sau alte fapte ilicite ;
- Sa instiinteze seful sau ierarhic si conducerea obiectivului despre producerea oricarui eveniment in timpul executarii serviciului si despre masurile luate ;
- In caz de avarii produse in instalatii, conducte sau rezervoare de apa, la retelele electrice sau telefonice si in orice alte imprejurari care sunt de natura sa produca pagube, sa aduca de indata la cunostinta celor in drept asemenea evenimente si sa ia primele masuri pentru limitarea consecintelor evenimentului;
- In caz de incendii, sa ia masuri de stingere si de salvare a persoanelor, a bunurilor si a valorilor, sa sesizeze pompierii, sa anunje conducerea obiectivului si politia ;
- Sa ia primele masuri pentru salvarea persoanelor si de evacuare a bunurilor in caz de dezastru ;
- Sa sesizeze politia in legatura cu orice fapta de natura a prejudicia patrimoniul obiectivului si sa-si dea concursul pentru indeplinirea misiunilor ce revin politiei pentru prinderea infractorilor;
- Sa pastreze secretul de stat si cel de serviciu, daca prin natura atributiilor, are acces la asemenea date si informatii;
- Sa poarte, numai in timpul serviciului, mijloace de aparare si protectie cu care este dotat;
- Sa poarte uniforma si insemnele distinctive numai in timpul serviciului, cu exceptia locurilor de munca unde se impune o alta tinuta, tinuta care va fi stabilita de comun acord cu beneficiarul .
- Sa nu se prezinte la serviciu sub influenta bauturilor alcoolice si nici sa nu consume astfel de bauturi in timpul serviciului ;
- Sa nu absenteze fara motive temeinice si fara sa anunje in prealabil conducerea societati al carui salariat este ;
- Sa execute, in raport de specificul obiectivelor, bunurilor sau valorilor, orice alte sarcini care i-au fost incredinstate potrivit planului de paza ;
- Sa respecte consemnele general si particular al postului;

Consemnul particular pentru fiecare post de paza in parte se va specifica in planul de paza care va fi intocmit pentru fiecare obiectiv in parte, data fiind complexitatea posturilor, specificul activitatilor prestate cat si locatia obiectivelor.

Compania de paza are obligatiya de a coopera cu organele operative ale Politiei de pe raza localitatii, de asemenea va coopera si cu alte institutii ale statului (salvare, pompieri, centrul pentru apeluri de urgenta 112) , aflate in raza de actiune, in scopul realizarii serviciilor.

Pe langa indatoririle mentionate anterior seful de obiectiv, va avea si urmatoarele atributii specifice:

- Sa organizeze,sa conduca si sa controleze activitatea de paza precum si modul de executare a serviciului de catre personalul din subordine;
- Sa informeze de indata conducerea unitatii si politia despre evenimentele produse pe timpul activitatii de paza si sa tina evidenta acestora;
- Sa propuna conducerii unitatii masuri pentru perfectionarea activitatii de paza;
- Beneficiarul poate efectua inopinant, ori de cate ori este nevoie, controale de zi si de noapte asupra modului in care se desfasoara serviciul de paza si luarea de masuri eficiente de sporire a gradului de siguranta a acestora.

Prestatorul are obligatia asigurarea riscului profesional - asigurare de raspundere civila pentru societati specializate in servicii de paza. Prestatorul va avea obligatia sa detina, la momentul depunerii semnarii contractului, polita de asigurare pentru servicii de paza, incheiata cu o societate de asigurare de minim 1.500.000 euro/agregat si 1.000.000 euro/eventiment.

3.10 Repararea prejudiciilor cauzate autoritatii contractante prin nerespectarea de catre contractant a obligatiilor prevazute in caietul de sarcini si/sau legislatia in vigoare

Ofertantii se vor obliga ca, in cazul in care sunt declarati castigatori, vor repara integral prejudiciile produse achizitorului prin nerespectarea de catre acestia, angajati sau subcontractantii lor a obligatiilor prevazute in caietul de sarcini si/sau legislatia in vigoare.

In cazul in care achizitorul sufera un prejudiciu de culpa contractantului acesta il va despagubi integral pe achizitor pentru pierderea suferita. Ulterior, in functie de situatia concreta, contractantul se va putea indrepta , cu actiune in regres sau in orice alta forma prevazuta de lege, impotriva persoanei care se face responsabila de producerea prejudiciului (de exemplu:angajatii proprii, subcontractantii, faptuitorii etc) pentru a recupera sumele platite achizitorului.

3.11 Cerinte Privind Asigurarea S.S.M

Prestatorul se obliga sa respecte legislatia aplicabila in vigoare privind sanatatea si securitatea in munca, precum si legislatia aplicabila in vigoare privind protectia mediului, pe toata durata desfasurarii contractului.

- Legea nr.319/2006 Legea securitatii si sanatatii in munca, cu modificarile si completarile ulterioare

- H.G nr. 1425/2006 Norme metodologice de aplicare a prevederilor legii securitatii si sanatatii in munca nr.319/2006, completata si modificata prin H.G nr.955/2010 si H.G 1242/2011

- H.G nr.1091/2006 privind cerintele minime de securitate si sanatate pentru locul de munca.

Responsabilitatea instruirii, prelucrarea normelor legislative cat si echiparii cu mijloace de SSM, revine exclusiv Prestatorului.

3.12 Cerinte Privind Prevenirea Situatiilor de Urgenta

- Ordin nr. 163/2007 pentru aprobarea normelor generale de aparare impotriva incendiilor

- Legea 307/2006 actualizata, privind apararea impotriva incendiilor

- Legea 481/2004 actualizata,privind protectia civila

La executarea serviciilor se vor respecta masurile de prevenire si stingere a incendiilor si in mod deosebit cele referitoare la folosirea corecta a instalatiilor electrice si instruirea personalului asupra masurilor S.U.

Oferta tehnica va cuprinde urmatoarele:

- Documente care sa ateste ca are angajat un manager de securitate;

3.13 Obligatiile Achizitorului

Sa puna la dispozitia prestatorului facilitatile prevazute de Legea nr.333/2003 necesare pentru indeplinirea in bune conditii a serviciului de paza

Sa ia masuri pentru asigurarea corespunzatoare a sistemelor de inchidere si sigilare la terminarea programului de lucru a spatiilor si incaperilor in care sa pastreze valori

Sa plateasca integral si la termenul prevazut, contravaloarea serviciilor prestate;

4. ASPECTE DE CARE SE VA TINE SEAMA LA CONSTITUIREA PRETULUI

Se va detalia calculul valoric pentru tariful/ora/agent de securitate conform elementelor obligatorii stabilite prin legislatia incidenta in domeniul muncii, respectiv: cel putin salariul minim brut pe economie, CAS, CASS, somaj, impozit, spor pentru ore suplimentare, spor pentru lucru in zilele de repaus saptamanal si sarbatori legale, spor de noapte, medicina muncii la care se adauga costurile de conformare la cerintele cadrului de reglementare a serviciilor de Securitate private Legea nr.333/2003 si H.G. nr.301/2012 (uniforme, echipament de autoaparare, echipament de comunicare, personal desemnat pentru coordonarea si controlul dispozitivului de paza, activitati de instruire continua, registre pentru activitatea de paza). Pentru alte echipamente si dotari necesare, consumabile, respectiv costuri indirecte si de administrare, etc.

1. Salariul de baza minim brut pe tara garantat in plata, suma stabilita in bani care nu include sporuri si alte adaosuri conform legislatiei in vigoare la momentul depunerii ofertelor.
2. Spor de noapte - minim 25% conform Codului Muncii art.125-128 - b) fie de un spor pentru munca prestata in timpul noptii de 25% din salariul de baza, daca timpul astfel lucrat reprezinta cel putin 3 ore de noapte din timpul normal de lucru.
3. Spor ore suplimentare (daca exista) - minim 75% conform Codului Muncii art.120 - 124 -(2) Sporul pentru munca suplimentara, acordat in conditiile prevazute la alin.(1), se stabileste prin negociere, in cadrul contractului colectiv de munca sau, dupa caz, al contractului individual de munca si nu poate fi mai mic de 75% din salariul de baza.
4. Spor sarbatori legale - minim 100% conform Codului Muncii art.139-143 - (2) In cazul in care, din motive justificate, nu se acorda zile libere, salariatii beneficiaza, pentru munca prestata in zilele de sarbatoare legala, de un spor la salariul de baza ce nu poate fi mai mic de 100% din salariul de baza corespunzator muncii prestate in programul normal de lucru.
5. Spor de weekend, conform Codului Muncii art.137-138:
 - a) Repausul saptamanal este de 48 de ore consecutiv, de regula sambata si duminica.
 - b) In cazul in care repausul in zilele de sambata si duminica ar prejudicia interesul public sau desfasurarea normala a activitatii, repausul saptamanal poate fi acordat si in zilele stabilite prin contractul colectiv de munca aplicabil sau prin regulamentul intern.
 - c) In situatia prevazuta la alin.(2) salariatii vor beneficia de un spor la salariu stabilit prin contractul colectiv de munca sau, dupa caz, prin contractul individual de munca.
6. Concedii de odihna, conform Codului Muncii art.144-153:
 - a) Pentru perioada concediului de odihna salariatul beneficiaza de o indemnizatie de concediu, care nu poate fi mai mica decat salariul de baza, indemnizatiile si sporurile cu caracter permanent convenite pentru perioada respectiva, prevazute in contractul de munca.
 - b) Indemnizatia de concediu de odihna reprezinta media zilnica a drepturilor salariale prevazute la alin.(1) din ultimele 3 luni anterioare celei in care este efectuat concediul, multiplicata cu numarul de zile de concediu.
 - c) Indemnizatia de concediu de odihna se plateste de catre angajator cu cel putin 5 zile lucratoare inainte de plecarea in concediu.
7. Fond de handicap - conform legislatiei in vigoare la momentul depunerii ofertelor.
8. Impozitul pe venit si contributiile sociale - conform legislatiei in vigoare la momentul depunerii ofertelor.

Se vor detalia si sporurile facultative acordate (compensatii si sporuri legale la salariu; spor de functie sau specializare), alte taxe aplicabile (contributia la Fondul de handicap), costul pentru concediul de odihna, alte cheltuieli facultative asociate costurilor cu forta de munca (tichete de masa transport la si de la locul de munca, asigurarea angajatilor pentru accidente), precum si costurile pentru conformarea la cadrul legal aplicabil Legea nr.333/2003 si H.G. nr.301/2012, dar si pentru conformare la legislatia privind sanatatea si securitatea in munca (cheltuieli de conformare legala cu dotarile agentilor de securitate: costum, ecuson, tonfa de atac sau aparare, lanterna, pulverizator, mijloc de comunicare, statii portabile pentru emisie-receptie s.a., costurile de pregatire profesionala/instruire a personalului, costuri cu asigurarea activitatilor de control al serviciului de paza, asigurarea serviciilor de medicina muncii, cu personalul anume desemnat pentru activitati pe linie de SSM).

La tariful minim/ora, se vor detalia, fara caracter limitativ, cheltuielile indirecte (cost recrutare personal, cost administrare personal, adeverinte de salarizare, administrare popririi, cost

administrare salarii, costuri de management, cost cu personalul anume desemnat pe linie de asigurarea calitatii, cost cu asigurari pentru angajati: accidente, deces, urgente medicale, cost cu asigurarile de raspundere civila pentru societate) si profit.

Achizitorul nu va accepta ofertele financiare depuse de ofertantii care vor prezenta in cadrul acestora, in vederea justificarii pretului, ca beneficiaza de prevederile Legii nr.76/2002 privind sistemul asigurarilor pentru somaj si stimularea ocuparii fortei de munca, intrucat pretul presupune furnizarea de informatii concrete, din verificarea carora sa se poata stabili ca pretul este unul concret justificat.

Legea nr.76/2002 privind sistemul asigurarilor pentru somaj si stimularea ocuparii fortei de munca prevede ca se acorda facilitate angajatorilor care incadreaza in munca someri, dar nu reprezinta o dovada in sine a faptului ca ofertantii au posibilitatea de a beneficia de ajutor de stat, astfel ca luarea in considerare a unei asemenea justificari ar incalca principiul tratamentului egal.

5. CRITERIUL DE ATRIBUIRE

Criteriul de atribuire este cel mai bun raport calitate/preț.

$$P(\text{total}) = P(\text{financiar}) + P(\text{tehnic})$$

$$\text{Ponderea este determinata astfel incat } P(\text{financiar}) + P(\text{tehnic}) = 100$$

Pentru oferta financiara (pret total oferat) se acorda 80% si pentru oferta tehnica se acorda 20%.

Evaluarea ofertelor consta in compararea punctajelor obtinute de fiecare ofertant si intocmirea unei liste in ordinea descrescatoare a ofertelor.

Factorii care vor fi luati in calcul la evaluarea ofertelor si la acordarea punctajului maxim sunt urmatoarii:

Componenta financiara:

Pret total oferat pentru servicii de paza post permanent 12/24 pe timp de noapte si post 8/24 pe timp de zi (cu toate cheltuielile incluse) exprimat in total lei/luna = 80 puncte

Componenta tehnica:

Experienta profesionala specifica Sefului de obiectiv (minim 3 ani) - 20 puncte

Servicii de paza la obiectivul sediu primarie - obiectiv cu numar de posturi, personalul necesar pentru serviciile de paza umana si interventie:

Nr. Crt	Denumire si adresa obiectiv	Nr. posturi	Program		Nr. Agenti
0	1	2	3		4
1.	Sediul Primarie – strada Principala nr.350 comuna Razvad, jud. Dambovita	1	12h/zi – pe timp de noapte	Zilnic, inclusiv sarbatori legale	2
		1	8h/zi - pe timp de zi	Zilnic, inclusiv sarbatori legale	1
	Total	2			3

Servicii de monitorizare cu interventie, situat la sala de sport

Nr. Crt	Denumire obiectiv	Program		Nr. obiective
0	1	3		4
1.	Sala sport – strada Principala nr.350 comuna Razvad, jud. Dambovita	12h/zi - pe timp de noapte	Zilnic, inclusiv sarbatori legale	1

Alte instructiuni:

In cadrul ofertei, se va prezenta:

Declaratie privind evitarea conflictului de interese

Persoanele cu functie de decizie din cadrul autoritatii contractante sunt: Primar-Spătaru Emanuel, Viceprimar-Tatulescu Iulian, Secretar general comuna -Bumbanac Daniela, șef birou contabilitate - Giuvelea Denisa Mădălina, persoana desemnată cu exercitarea atribuțiilor de control financiar preventiv- Răuță Aura Mihaela, Dragomir Traian – consilier achizitii publice, Oprea Larisa - consilier achizitii publice,

Întocmit,
Compartiment Achizitii Publice
consilier Dragomir Traian

