

ANUNȚ

**Concurs pentru ocuparea a doua posturi vacante(personal contractual) de:
ADMINISTRATOR SALA SPORT I și BULDOEXCAVATORIST I
la Primăria Comunei Răzvad**

În conformitate cu prevederile art.7 din H.G.nr.286/2011 privind Regulamentul-cadru de stabilire a principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, modificata,

Primăria Comunei Răzvad, județul Dâmbovița, organizează CONCURS pentru ocuparea a doua posturi vacante (personal contractual) de:

ADMINISTRATOR SALA SPORT I și BULDOEXCAVATORIST I, în cadrul aparatului propriu al primarului comunei Răzvad.

Concursul va avea loc la sediul Primăriei Comunei Răzvad, jud. Dâmbovița, astfel:

- 06.04.2017 – proba scrisă, ora 10.00, pentru: administrator sala de sport I și buldoexcavatorist I;
- 11.04.2017 – proba tip interviu, ora 10.00, pentru: administrator sala de sport I și buldoexcavatorist I;

(1) Dosarele privind concursul se depun de către candidați la sediul Primăriei Comunei Răzvad, județul Dâmbovița, până la data de 29.03.2017, orele 15.00 și vor conține următoarele documente:

- a) cerere de înscriere la concurs adresată conducătorului autorității sau instituției publice organizatoare;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
- c) copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice;
- d) copia carnetului de muncă, conformă cu originalul, sau, după caz, o adeverință care să ateste vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor;
- e) cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;
- f) adeverința medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
- g) curriculum vitae;

(2) Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății.

(3) În cazul documentului prevăzut la alin. (1) lit. e), candidatul declarat admis la selecția dosarelor, care a depus la înscriere o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului.

(4) Actele prevăzute la alin. 1 lit. b)-d) vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.

BIBLIOGRAFIE pentru ocuparea postului vacant Administrator sală de sport I

1. Legea nr. 22/1969- privind angajarea gestionarilor, constituirea de garanții și răspunderea în legătură cu gestionarea bunurilor agenților economici, autorităților sau instituțiilor publice (Monitorul Oficial nr. 132/18.11.1969) cu modificările și completările ulterioare;
2. Legea nr. 53/2003- republicată privind Codul Muncii;
3. Legea nr. 477/2004- Codul de conduită a personalului contractual din autoritațile și instituțiile publice- M.O. 1105/2004;
4. Legea nr.215/2001- privind administrația publică locală, republicată și modificată, cap. II, Cap. IV, Cap. IX;
5. Ordinul Nr.2861/2009- pentru aprobarea Normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii.

TEMATICA pentru ocuparea postului vacant Administrator sala de sport I

1. Organizarea și efectuarea inventarierii;
2. Gestionarea bunurilor și Răspunderii;
3. Încheierea contractului individual de muncă;
4. Raspunderea disciplinară;
5. Domeniul de aplicare și principiile care guvernează conduita profesională;
6. Norme generale de conduită profesională a personalului contractual;
7. Atribuțiile consiliului local;
8. Instituțiile, serviciile publice de interes local și aparatul de specialitate al primarului;
9. Actele autoritățile administrației publice locale și comunicarea acestora.

BIBLIOGRAFIE pentru ocuparea postului vacant Buldoexcavatorist I

1. Legea nr. 477/2004 privind Codul de conduită al personalului contractual din autoritățile și instituțiile publice;
2. Legea nr. 319/2006 a securității și sănătății in muncă cu modificările și completările ulterioare;
3. Legea nr. 215/2001- privind administrația publică locală, republicată și modificată;
4. O.U. nr. 195/2002, cu modificările si completările ulterioare, privind circulația pe drumurile publice.

TEMATICA pentru ocuparea postului vacant Buldoexcavatorist I

1. Domeniul de aplicare și principiile care guvernează conduita profesională;
2. Norme generale de conduită profesională a personalului contractual;
3. Instruirea lucrătorilor;
4. Reguli privind circulatia vehiculelor;
5. Contravențiile prevazute in Ordonanta 195/2002, modificata, art.99, art.100, art.101 si art.102.

CONDIȚII DE OCUPARE A POSTURILOR :

CONDIȚII GENERALE – ADMINISTRATOR SALĂ DE SPORT

- au cetățenie română, cetățenia altor state membre ale UE sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- cunosc limba română scris și vorbit;
- au vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- au capacitate deplină de exercițiu;
- au o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza avizului medical eliberat de medicul de familie;
- îndeplinesc condițiile de studii și vechime sau alte condiții specifice potrivit postului scos la concurs;
- nu au fost condamnați definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni;

CONDIȚII SPECIFICE – ADMINISTRATOR SALĂ DE SPORT

- studii superioare economice ;
- vechime în munca necesară ocupării postului minim 5 ani;
- capacitate organizatorică, spirit gospodăresc, inițiativă, capacitate de comunicare.
- recomandare de la ultimul loc de muncă, vizat de conducătorul unității respective, dacă este cazul.

CONDIȚII GENERALE – ȘOFER BULDOEXCAVATOR I

- au cetățenie română, cetățenia altor state membre ale UE sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- cunosc limba română scris și vorbit;
- au vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- au capacitate deplină de exercițiu;
- au o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza avizului medical eliberat de medicul de familie și avizului psihologic eliberat de cabinet autorizat de ministerul transporturilor;
- posesor al unui permis de conducere valabil care să cuprindă categoriile B, C și E;
- cazierul conducătorului auto de la Serviciul circulație al județului Dâmbovița;
- îndeplinesc condițiile de studii și vechime sau alte condiții specifice potrivit postului scos la concurs;
- nu au fost condamnați definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni;

CONDIȚII SPECIFICE – ȘOFER BULDOEXCAVATOR I

- studii medii;
 - vechime în munca minim 5 ani;
 - calificare de mașinist pe mașini pentru terasamente;
 - recomandare de la ultimul loc de muncă, vizat de conducătorul unității respective, dacă este cazul;
- Anexăm alăturat bibliografia corespunzătoare fiecărui post.

Relatii suplimentare se pot obține de la sediul Primăriei comunei Răzvad și la tel. 0245677516, persoana de contact Crăciun Roxana.

PRIMARUL COMUNEI RĂZVAD,
ec. Spătaru Emanuel

