



ROMÂNIA
JUDEȚUL DÂMBOVIȚA
PRIMĂRIA COMUNEI RĂZVAD

str.Principală nr. 350, Răzvad, cod postal 137395

tel: 0245/ 677516, fax: 0245/677530, e-mail: razvad@cjd.ro; primariarazvad@yahoo.com

PRIMĂRIA RĂZVAD	
JUD. DÂMBOVIȚA	
INTRARE	Nr. 3303
IEȘIRE	
Anul 2021	Luna 03 Ziua 30

Apobă,
Primar,
Ec. Emanuel Spataru



Raport de evaluare a implementării Legii nr. 544/2001 în anul 2020

Prezentul Raport este întocmit în conformitate cu prevederile Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 123/2002, cu modificările ulterioare (HG nr.478/2016).

Subsemnatul, Marin Camelia Luiza, responsabil de aplicarea Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare, în anul 2020, prezintă actualul raport de evaluare internă finalizat în urma aplicării procedurilor de acces la informații de interes public, prin care apreciez că activitatea specifică a instituției a fost:

	Foarte bună
X	Bună
	Satisfăcătoare
	Nesatisfăcătoare

Îmi întemeiez aceste observații pe următoarele considerente și rezultate privind anul 2020:

I. Resurse și proces

1. Cum apreciați resursele umane disponibile pentru activitatea de furnizare a informațiilor de interes public?

X	Suficiente
	Insuficiente

2. Apreciați că resursele materiale disponibile pentru activitatea de furnizarea informațiilor de interes public sunt:

X	Suficiente
	Insuficiente

3. Cum apreciați colaborarea cu direcțiile de specialitate din cadrul instituției

dumneavoastră în furnizarea accesului la informații de interes public:

<input type="checkbox"/>	Foarte bună
<input checked="" type="checkbox"/>	Bună
<input type="checkbox"/>	Satisfăcătoare
<input type="checkbox"/>	Nesatisfăcătoare

II. Rezultate

A. Informații publicate din oficiu

1. Instituția dumneavoastră a afișat informațiile/documentele comunicate din oficiu, conform art. 5 din Legea nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare?

<input checked="" type="checkbox"/>	Pe pagina de internet
<input checked="" type="checkbox"/>	La sediul instituției
<input checked="" type="checkbox"/>	În presă
<input type="checkbox"/>	În Monitorul Oficial al României
<input checked="" type="checkbox"/>	În altă modalitate: în cadrul punctelor de informare-documentare

2. Apreciați că afișarea informațiilor a fost suficient de vizibilă pentru cei interesați?

<input checked="" type="checkbox"/>	Da
<input type="checkbox"/>	Nu

3. Care sunt soluțiile pentru creșterea vizibilității informațiilor publicate, pe care instituția dumneavoastră le-au aplicat?

a) Este în curs de realizare noii spații pentru afișarea informațiilor de interes public

4. A publicat instituția dumneavoastră seturi de date suplimentare din oficiu, față de cele minimale prevăzute de lege?

<input type="checkbox"/>	Da
<input checked="" type="checkbox"/>	Nu

5. Sunt informațiile publicate într-un format deschis?

<input checked="" type="checkbox"/>	Da
<input type="checkbox"/>	Nu

6. Care sunt măsurile interne pe care intenționați să le aplicați pentru publicarea unui număr cât mai mare de seturi de date în format deschis?

- Colaborarea mai eficientă cu compartimentele din cadrul instituției
- Reorganizarea paginii de internet a instituției

Semnificația coloanelor din tabelul de mai jos este următoarea:

A - Utilizarea banilor publici (contracte, investiții, cheltuieli, etc.)

B - Modul de îndeplinire a atribuțiilor instituției publice

C - Acte normative, reglementări

D - Activitatea liderilor instituției

E - Informații privind modul de aplicare a Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare

5.1 Informațiile solicitate nefurnizate pentru motivul exceptării acestora conform legii: (enumerarea numelor documentelor/informațiilor solicitate): nu este cazul

6. Reclamații administrative și plângeri în instanță

6.1. Numărul de reclamații administrative la adresa instituției publice în baza Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare				6.2. Numărul de plângeri în instanță la adresa instituției în baza Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare			
Soluționate favorabil	Respinse	În curs de soluționare	Total	Soluționate favorabil	Respinse	În curs de soluționare	Total
0	0	0	0	0	0	0	0

7. Managementul procesului de comunicare a informațiilor de interes public

7.1. Costuri :

Costuri totale de funcționare ale compartimentului	Sume încasate din serviciul de copiere	Contravaloarea serviciului de copiere (lei/pagină)	Care este documentul care stă la baza stabilirii contravalorii serviciului de copiere?
In cadrul atribuțiilor de comunicare și Relații cu publicul	0	0	HCL 112/27.11.2018

7.2. Creșterea eficienței accesului la informații de interes public

a) Instituția dumneavoastră deține un punct de informare/bibliotecă virtuală în care sunt publicate seturi de date de interes public ?

	Da
X	Nu

b) Enumerați punctele pe care le considerați necesar a fi îmbunătățite la nivelul instituției dumneavoastră pentru creșterea eficienței procesului de asigurare a accesului la informații de interes public: asigurarea accesului facil la pagina de internet a instituției.

c) Enumerați măsurile luate pentru îmbunătățirea procesului de asigurare a accesului la informații de interes public:

-publicarea pe pagina web a unui număr mai mare de informații, înmulțirea punctelor de afisare.

Intocmit
Consilier Marin Camelia