

REGULAMENT DE ORGANIZARE SI FUNCTIONARE AL CENTRULUI EDUCATIV PENTRU COPII SARACI RAZVAD

Centrul Educativ pentru Copii Saraci Razvad a aparut si functioneaza ca urmare a punerii in aplicare a strategiei guvernamentale in domeniul protectiei copilului prin dezvoltarea capacitatii autoritatii locale de a furniza servicii sociale de calitate familiilor aflate in mare dificultate economica si sociala, contribuind la reducerea saraciei, diminuarea abandonului scolar al copiilor si la crearea premiselor pentru aprofundarea cunostintelor scolare ale copiilor prin continuarea instruirii printr-o alta forma de educare.

Ca obiective de activitate enumeram:

- asigurarea asistentei educationale pentru copii si imbunatatirea conditiilor de trai pentru copii saraci;
- cresterea randamentului si a performantelor scolare pentru copii cu un nivel de trai scazut, prin urmarirea evolutiei sociale, inlaturarea situatiilor frustrante si cooperarea cu factorii de educatie.

CAPITOLUL I: DISPOZITII GENERALE

Serviciile de zi din a caror categorie face parte Centrul educativ pentru copii saraci Razvad, au rolul de a asigura mentinerea, refacerea și dezvoltarea capacităților copilului și ale părinților săi, pentru depășirea situațiilor care ar putea determina separarea copilului de familia sa.

Centrul educativ pentru copii saraci Razvad, înființat prin hotararea consiliului local, este organizat ca unitate cu personalitate juridică în subordinea acestuia sub coordonarea persoanelor cu atribuții de asistență socială din aparatul propriu al consiliului local comunal.

Centrul educativ pentru copii saraci Razvad este o institutie specializata care asigura un complex de servicii sociale si educationale prin activitatile de asistare pe timpul zilei a copiilor proveniti din familii cu o situatie materiala precara, realizand ingrijirea si educatia propriu-zisa a acestor copii.

Centrul educativ pentru copii saraci Razvad functioneaza potrivit prevederilor Legii nr.215/2001, Legii nr. 272/2004, Ordonantei nr.68/2003.

Centrul educativ pentru copii saraci Razvad isi are sediul in comuna Razvad, strada Principala, nr.185, judetul Dambovita si are ca obiect de activitate ocrotirea, ingrijirea si educarea temporara a copiilor defavorizati social, cu varste cuprinse intre 6 si 16 ani care urmeaza o forma de invatamant (primar si gimnazial).

Institutionalizarea in centru se efectueaza pe baza unei dispozitii emisa de Primarul comunei Razvad.

Beneficierea de serviciile centrului de zi se face in urma unei cereri inaintata de catre parinte Sefului de Centru sau prin recomandarea compartimentului de asistenta sociala din cadrul Primariei urmata de planul de servicii si analiza cazului de catre asistentii sociali,intocmirea unui referat in baza cererii si a anchetei sociale de catre asistentul social al Centrului pentru Primarul comunei Razvad si

emiterea dispozitiei . Copilul va beneficia de serviciile oferite de centrul de zi pe perioada anului scolar in care a fost emisa dispozitia.

CAPITOLUL II: STATUT SI STRUCTURA ORGANIZATORICA

Centrul educativ pentru copii saraci Razvad este subordonat Consiliului Local al comunei Razvad, avand activitate specifica de ocrotire a copiilor proveniti din familii cu situatia materiala precara, fiind incadrat cu personal de specialitate.

Centrul educativ pentru copii saraci Razvad este ordonator tertiar de credite, finantarea realizandu-se, prin intermediul Consiliului Local al comunei Razvad. Finantarea poate fi realizata si din fonduri extrabugetare obtinute din donatii, sponsorizari sau alte tipuri de actiuni de sprijin.

Centrul educativ pentru copii saraci Razvad are cont in banca si stampila proprie pe care o foloseste pentru actele cu caracter financiar-contabil, daca aceste acte sunt semnate de seful de centru si de contabilul unitatii precum si pe documentele de numire sau eliberare din functie a personalului. Celelalte documente ale centrului poarta antetul si stampila Consiliului Local al comunei Razvad – Serviciul de asistenta sociala - si sunt semnate de primarul comunei Razvad.

Structura organizatorică, numărul de posturi și categoriile de personal pentru serviciile de zi sunt aprobate prin hotărârea consiliului local nr.50/19.08.2005, pregătirea personalului fiind adaptată caracteristicilor și nevoilor de îngrijire ale copiilor protejați, precum și obiectivelor respectivului serviciu.

Structura personalului este formată din următoarele categorii:

- a) personal de conducere:
 - director;
- b) personal administrativ:
 - administrator;
 - contabil;
 -
- c) personal de educare și îngrijire:
 - educator;
- d) personal de specialitate:
 - asistent social ;
 - psiholog,
- e) personal de întreținere și paza:
 - paznici;
 - guard.

Conducerea, coordonarea si controlul tuturor salariatilor revine sefului de centru.

CAPITOLUL III: OBIECTUL DE ACTIVITATE

Principiile care stau la baza activității centrului sunt:

- a) respectarea și promovarea cu prioritate a interesului superior al copilului; egalitatea șanselor și nediscriminarea;
- b) asistarea copiilor în realizarea și exercitarea drepturilor lor;
- c) respectarea demnității copilului;
- d) ascultarea opiniei copilului și luarea în considerare a acesteia, ținându-se cont de vârsta și de gradul său de maturitate;
- e) asigurarea unei îngrijiri individualizate și personalizate a copilului;

- f) asigurarea protecției împotriva abuzului și exploatării copilului;
- g) asigurarea unei intervenții profesionale, prin echipe pluridisciplinare;
- h) asigurarea confidențialității și a eticii profesionale;
- i) responsabilizarea părinților cu privire la exercitarea drepturilor și îndeplinirea obligațiilor părintești;
- j) primordialitatea responsabilității părinților cu privire la respectarea și garantarea drepturilor copilului.

Obiectul de activitate al Centrului educativ pentru copii saraci Razvad îl constituie protejarea, îngrijirea și educarea copilului provenit din familii cu venituri reduse, defavorizat social, dezvoltarea armonioasă a acestuia și pregătirea sa în regim centru de zi.

Obiectivele activității desfășurate în Centrul educativ pentru copii saraci Razvad se materializează în asistarea socială a copiilor, desfășurarea unor elemente din curriculumul educațional (partea de formare), de servicii de consiliere a familiei și orice alte activități care vizează dezvoltarea copilului asistat.

Activități desfășurate în centru:

- ◆ cazarea copiilor asistați pe timpul zile, asigurarea hranei pentru copiii din centrul de zi, aceștia beneficiind de o masă gratuită de luni până vineri (inclusiv) numai pe perioada anului școlar (excluzând vacanțele);
- ◆ copiii nu vor putea părăsi incinta Centrului în timpul programului desfășurat în Centru decât cu un acord semnat de către părinții copiilor.
- ◆ supravegherea permanentă a copiilor încredințați;
- ◆ asigurarea materialelor igienico-sanitare și orice alte bunuri necesare copiilor;
- ◆ desfășurarea activității educative, vizând cu precădere partea de formare a curriculumului de învățământ educațional;
- ◆ asigură activități recreative și de socializare
- ◆ asigură servicii specifice de asistență socială;
- ◆ realizează un parteneriat cu părinții, acolo unde este posibil;
- ◆ colaborează cu serviciile Consiliului Local caruia se subordonează atunci când este nevoie;
- ◆ colaborează cu direcția de protecție a drepturilor copilului din județ și cu orice alte instituții (guvernamentale sau nonguvernamentale) pentru rezolvarea problemelor ivite în evoluția copiilor;
- ◆ contribuie la realizarea obiectivelor cuprinse în planul de servicii sau, după caz, în planul individualizat de protecție;
- ◆ contribuie la orientarea școlară și profesională a copiilor;
- ◆ promovează politici de respectare și aplicare a legislației naționale și internaționale privitoare la drepturile copilului;
- ◆ Colaborează cu autoritățile locale din județ și din afara.

CAPITOLUL IV: ORGANIZAREA TIMPULUI DE LUCRU

Centrul educativ pentru copii saraci Razvad are program continuu în aria activității serviciilor de tip zi, copiii fiind supravegheați pe timpul zilei, înainte și după orele de curs, după caz.

Evidența prezentei tuturor angajaților se ține prin condica de prezență și foile de pontaj.

Activitatea centrului de zi se desfasoara pe timpul anului scolar,

Angajatii isi desfasoara activitatea in program de 8 ore pe zi (intre orele 8-16), de luni pana vineri. In cazurile in care necesitatea o impune, ei vor respecta programul stabilit de seful de centru sau de Consiliul Local Razvad, cu respectarea drepturilor prevazute in Codul muncii.

Intarzierile si absentarile de la serviciu nu pot fi compensate cu orele de lucru prestate in afara programului in conditii de necesitate. Orele prestate peste durata timpului de lucru de catre personal se compenseaza cu ore libere platite in urmatoarele 30 de zile calendaristice, cu aprobarea sefului de centru, fara a perturba buna desfasurare a activitatii.

CAPITOLUL V: STATUTUL PERSONALULUI

Angajarea personalului in cadrul Centrului educativ pentru copii saraci Razvad (pe posturi nou create sau pe posturi vacante) se face pe baza verificarii cunostintelor si a aptitudinilor, conform reglementarilor in vigoare, de catre personalul specializat din cadrul primariei Razvad,

Drepturile si obligatiile salariatilor se stabilesc prin Regulamentul de ordine interioara al centrului.

Caracteristica principala a activitatii salariatilor din sistemul de protectie a copilului este sa se dedice muncii de ocrotire, ingrijire si educare a copilului defavorizat, contribuind astfel la dezvoltarea optima a acestuia.

CAPITOLUL VI. DISPOZITII FINALE

Toate regulile si prevederile acestui regulament se aplica tuturor salariatilor institutiei fara exceptii, indiferent de durata sau tipul contractului de munca, de functie sau de postul ocupat. De asemenea, prevederile referitoare la copii se vor aplica fara exceptii.

Prezentul Regulament va fi adus la cunostiinta personalului, sub semnatura la data incadrarii.

Intocmit
Sef Centru-asistent social
Milani Catalina

