

Primăria comunei Răzvad

Județul Dâmbovița

Nr. 9761 din 30.09.2014

### ANUNȚ

Concurs pentru ocuparea unui post vacant de **ADMINISTRATOR (economist)** în cadrul  
Centrului Educativ pentru copii saraci - personal contractual

În conformitate cu prevederile art. 7 din HG nr.286/2011 privind Regulamentu-cadru din 23 martie 2011 de stabilire a principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice.

Primăria comunei Răzvad, județul Dâmbovița organizează în data de 10.11.2014, **CONCURS** pentru ocuparea postului de **Administrator (economist)**, personal contractual în cadrul Centrului de copii aflat în subordonarea Consiliului Local Răzvad, județul Dâmbovița. - orele 10,00 – 12,00.

**Concursul va avea loc la sediul Primăriei Comunei Răzvad, jud. Dâmbovița și va consta într-o probă scrisă și un interviu.**

Cererile de înscriere se depun de către candidați la primăria comunei Răzvad, județul Dâmbovița până la data de 27. 10.2014, ora 16,00.

**1) Cererea va fi însoțită în mod obligatoriu de următoarele documente:**

- a) cerere de înscriere la concurs adresată conducătorului autorității sau instituției publice organizatoare;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
- c) copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice;
- d) copia carnetului de muncă, conforma cu originalul, sau, după caz, adeverința care să ateste vechimea în muncă;
- e) cazierul judiciar sau declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;
- f) adeverința medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
- g) curriculum vitae;
- h) alte documente relevante pentru desfășurarea concursului.

**(2) Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății.**

**(3) În cazul documentului prevăzut la alin. (1) lit. e), candidatul declarat admis la selecția dosarelor, care a depus la înscriere declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului.**

**(4) Actele prevăzute la alin.1 lit.b),c) și h) vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.**